

Veranderplan voor de cursus 2022/2023 CBS de Arke Nij Beets

1 Inleiding:

Dit plan is de jaarlijkse uitwerking van de in het schoolplan opgenomen actiepunten voor het komende jaar. Deze actiepunten zijn aangevuld met zaken die in de loop van het vorige cursusjaar als aan te pakken onderwerp zijn genoemd. Het veranderplan probeert duidelijk aan te geven:

- 1 Welk onderwerp aan de orde komt.
- 2 Waarom dat is.
- 3 Wat het doel is van het behandelen.
- 4 Welke stappen er concreet op welk moment worden gezet.
- 5 De evaluatie van het proces en hoe de borging van de uitwerking geregeld is

2 Uitwerking:

onderwerp	reden	doel	planning, verantwoordelijke personen	evaluatie en borging juni 2023
Profilering				
KSG diensten	We vinden het belangrijk dat er een goede relatie blijft tussen onze Christelijke school en de plaatselijke kerk (PKN). Om deze band ook duidelijk zichtbaar te doen zijn, worden er twee Kerk-school-gezinsdiensten belegd. Deze worden in onderling overleg ingevuld.	Met deze diensten willen we twee dingen bereiken: 1 De leerlingen voor het eerst, of opnieuw, laten kennismaken met de kerk en de boodschap van de kerk. 2 Investeren in de goede onderlinge band.	Er zijn twee diensten. De eerste in het najaar van 2022, de tweede in het voorjaar van 2023. Deze tweede dienst is wel afhankelijk van de invulling van de kerstviering De planning wordt bewaakt door de directeur. De uitvoering ligt bij een werkgroep.	
open dag / open lesdagen	Het is een afspraak dat we jaarlijks een open dag en/of open lesdagen houden. Daarmee willen we aan ouders en andere belangstellenden laten zien hoe wij invulling geven aan het onderwijs.	We willen daarmee bereiken dat ouders en anderen vanuit eigen ervaring weet hebben van de dagelijkse praktijk op onze school en dat ook op die manier de kwaliteit van ons onderwijs zichtbaar wordt gemaakt.	De open lesdagen zijn in het najaar van 2022. De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de bewaking van de uitvoering. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de praktische invulling en uitvoering.	
Kwaliteitsbeleid				
kwaliteitskaarten 1	We willen de kwaliteit van het onderwijs aan onze school systematisch controleren. Daarvoor gebruiken we kwaliteitskaarten.	Het doel van het werken met kwaliteitskaarten is op de aangegeven onderdelen de kwaliteit op het gewenste niveau te houden of te brengen (tenminste score 3)	Invulling van de kaarten gebeurt door wisselende werkgroepen. Dat wordt uitgevoerd in de maanden januari, februari en maart 2023. Bespreking van de uitkomsten op een teamvergadering is in april/mei. Onderstaande kaarten zijn aan de beurt: Levensbeschouwelijke identiteit Onderwijsaanbod Leertijd Didactisch handelen Zorg en begeleiding De leraar Aanbod burgerschap en integratie Piramideproject/VVE Active en zelfstandige rol van de leerlingen Handelingsgericht werken in de groep Taal/leesonderwijs inclusief Frysk en Engels Wetenschap en Techniek Opbrengsten Externe contacten	

			<p>De schoolleiding</p> <p>De directeur is verantwoordelijk voor de planning. Verslag van de bespreking wordt opgenomen in teamverslagen. Uitkomsten en eventuele acties worden vastgelegd in een totaaloverzicht.</p>	
<p>kwaliteitskaarten 2</p>	<p>De vorig jaar afgenomen kwaliteitskaarten leverden een aantal aandachtspunten op. Die worden dit jaar afgewerkt.</p>	<p>De kwaliteit van deze onderdelen ook op het gewenste niveau brengen. (tenminste score 3)</p>	<p>De aandachtspunten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanbod wetenschap en techniek - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen <p>De genoemde aandachtspunten worden op de teamvergadering besproken en toegelicht. Uitkomsten van de bespreking worden opgenomen in het verslag van de PV. De agendapunten worden gepland in de periode van september 2022 t/m maart 2023. Verantwoordelijk voor de planning is de directeur.</p>	
<p>ouderenquête leerling enquête teamenquête</p>	<p>Om de houding van de ouders, van de leerlingen, van het personeel en hun welbevinden ten opzichte van de school te meten, wordt volgens een vaste cyclus een enquête gehouden. Dit schooljaar zijn de leerlingen en hun ouders daarvoor aan de beurt.</p>	<p>Via de enquête informatie verwerven m.b.t. de houding van ouders en kinderen ten opzichte van de school als leef- en leeromgeving, de manier waarop vorm inhoud wordt gegeven aan het onderwijs, de manier waarop de school in de samenleving staat</p>	<p>Voor de afname kan de PO-spiegel worden gebruikt en/of de vragenlijst uit het kwaliteitsinstrument WMK.</p> <p>Afname van de enquête vindt plaats in oktober 2022</p> <p>Analyse en bespreking van de uitkomsten gebeurt in november/december 2022 (team, bestuur en MR)</p> <p>Eventuele veranderpunten worden opgenomen in het verslag en als onderdeel van het veranderplan 2023/2024 opgenomen.</p>	
<p>niveau opbrengsten op het gewenste peil brengen en/of houden</p>	<p>Uit analyses en bespreking van de tussen- en eindopbrengsten komt naar voren dat we met elkaar de focus gericht willen en moeten blijven houden op de manier waarop we onze opbrengsten op niveau kunnen houden.</p>	<p>Door goed (mogelijk beter) zicht te hebben op de diverse aspecten die de opbrengsten bepalen (leerkrachtgedrag, leerlingpopulatie, afstemming, instructievormen, etc.) willen we bereiken dat de resultaten tenminste op het niveau zijn dat van de leerlingsamenstelling mag worden verwacht.</p> <p>Er zal extra aandacht zijn voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het analyseren van toetsresultaten - inzet differentiatie en activerende werkvormen - leerlingen meer verantwoordelijkheid geven voor het eigen leerproces via werken met dagtaken en weektaken 	<p>Dit onderwerp staat niet op zichzelf, maar heeft onlosmakelijke relaties met veel andere aspecten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - het goed analyseren en trekken van conclusies - het totaal van het lesgeven - het zicht hebben op de leerlingen en de totale leerlingpopulatie - het kennen van de leerlijnen - het kennen van het waarderingskader - het werken volgens afspraken <p>Alles wat te maken heeft met dit onderwerp en de doelstelling ervan heeft min of meer al dagelijks aandacht. Dat komt door de onderlinge relatie van de deelthema's. Die aandacht zal het komende jaar intensiever zijn, waarbij de verbinding van de onderdelen met het gewenste resultaat in de schijnwerper staat.</p> <p>De directeur en de IB-er zijn samen verantwoordelijk voor het gericht houden van de focus op dit thema. Dat gebeurt door agendering op de PV, uitvoering van diverse plannen, informele gesprekken, leerlingbesprekingen, functioneringsgesprekken met collega's, flietsbezoeken, klassenobservaties, toetsanalyses, groepsplannen, etc.</p>	

			De uitvoering in de praktijk is de verantwoordelijkheid van de teamleden. Aansturing is de verantwoordelijkheid van de directeur en van de IB-er.	
Personeelsbeleid				
PVE gesprekken	Afgesproken is het komende jaar de werkwijze de PVE gesprekken voort te zetten. Deze gesprekken zijn een combinatie van functionerings- en beoordelingsgesprekken	Het verder ontwikkelen van de competenties van de teamleden en mee daardoor het ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs. Elk teamlid heeft een actueel bekwaamheidsdossier en een actueel POP. De kwaliteit van de organisatie bewaken.	In september/oktober 2023 wordt met alle teamleden het evaluatie/planningsgesprek gevoerd door de directeur. Daarbij komt ook het persoonlijk ontwikkelplan aan de orde. Dit plan wordt bij het begin van de cursus door elk teamlid opgesteld en ingeleverd bij de directie. In januari/februari 2023 wordt met alle teamleden een voortgangsgesprek gevoerd over o.a. het ontwikkelplan met de directeur. In september/oktober 2023 wordt met alle teamleden dan weer een evaluerend gesprek gevoerd door de directeur, dat tegelijk dan weer het planningsgesprek is voor de volgende cursus. De directeur is eindverantwoordelijk voor dit onderdeel.	
Scholing	Individueel en op teamniveau volgen collega 's diverse cursussen/ opleidingen. Wanneer in de loop van het jaar blijkt dat externe ondersteuning op teamniveau of op leerkrachtniveau nodig is, wordt dit ingezet.	Doel van bijscholing is de professionaliteit van het team en van de individuele teamleden te verhogen. Daarmee willen we bereiken dat ons onderwijs kwalitatief op niveau is.	De voorgenomen fusiegesprekken met OBS de Jasker in Nij Beets bepalen voor een groot deel de ontwikkelagenda voor schooljaar 2022/2023. Bij die gesprekken is externe begeleiding ingeschakeld. Verder is er een teamscholing gepland m.b.t. het leesonderwijs. Voor andere uitgebreide teamscholing is er geen ruimte op de agenda. Individuele scholing is wel mogelijk.	
Onderwijskundig beleid				
Inzet VHM (= vaardigheids-meter instructie-gedrag)	De kwaliteit van de instructie bepaalt voor een heel groot deel de opbrengsten van de school. Daarom wordt extra ingezet op het verbeteren van het instructiegedrag van de leerkrachten.	De kwaliteit van het onderwijs op het huidige hoge peil houden en waar mogelijk nog verbeteren. Specifiek door aan de hand van onderdelen uit de VHM het instructiegedrag van de individuele leerkracht verder te ontplooiën.	Observatie is verspreid over de maanden september t/m december 2022. Na afname vaststellen van eventuele ontwikkelpunten werken aan die ontwikkelpunten door individuele leerkrachten volgens een afgesproken tijdpad. Uitzetten van een tijdpad m.b.t. deze ontwikkelpunten en volgens die planning een her-observatie uitvoeren. Vaststellen van eventuele ontwikkelpunten op schoolniveau na afname bij alle collega's en uitwerken van deze ontwikkelpunten in een plan van aanpak in januari 2023. Het ontwikkelplan op schoolniveau wordt vastgelegd als bijlage bij de besluiten van de PV. Verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering is de directeur.	

Oriëntatie op en implementatie van een nieuwe aanpak voor leesonderwijs	Vorig jaar is gestart met het project Focus op Leesbegrip. Dat is een aanpak om het leesplezier te stimuleren. In 2021/2022 is deze aanpak uitgevoerd in groep 5/6, in 2022/2023 wordt die uitgerold over de hele school.	Door middel van deze aanpak willen we het niveau van het lezen op een hoger peil brengen. Dat gebeurt door te werken met rijke teksten, aantrekkelijke boeken en door diverse werkvormen in te zetten. Dat stimuleert het leesplezier. Dit heeft weer een positieve uitwerking op de leesresultaten.	Er wordt gewerkt vanuit een jaarplanning. Onderdelen zijn teambijeenkomsten, uitvoeringsopdrachten, groepsobservaties, feedback-gesprekken en terugkoppeling naar het team. Bij dit project zijn de bibliotheek (DBos) en de IJsselgroep (begeleidingsdienst) nauw betrokken. De uitvoering is de verantwoordelijkheid van het hele team. Eindverantwoordelijk is de directeur, dit in samenwerking met de collega die het onderdeel taal/leesonderwijs in portefeuille heeft.	
Burgerschap en Integratie (B&I)	Het bestaande aanbod Burgerschap en Integratie verdient extra aandacht. Het is een onderdeel van het waarderingskader van de onderwijsinspectie. We willen voldoen aan de eisen die aan de school worden gesteld en daarom gaan we dit onderdeel herzien.	We willen ons aanbod analyseren om te bekijken waar eventueel bijstelling wenselijk is om aan de kerndoelen te voldoen. Dit resulteert in een geactualiseerd aanbod B&I.	De directeur stelt het bestaande overzicht van het aanbod bij. Dat bijgestelde concept wordt met het team besproken en daarna vastgesteld. Dit gebeurt aan augustus en september 2022. Verantwoordelijk voor de uitvoering is de directeur. Realisatie blijkt uit een hernieuwd aanbod B&I.	
Wetenschap en Techniek (W&T)	Voor dit onderdeel hebben we geen specifiek aanbod. Het is onderdeel van de methode voor wereldoriëntatie Da Vinci. Uit onze kwaliteitsmeting komt naar voren dat dit punt aandacht verdient.	We willen bekijken hoe we ons aanbod structureel kunnen verbreden. Daarbij werken we binnen het project Sterk Techniek Onderwijs samen met andere scholen in de regio en met het VO. De intentie is te komen tot een aanbod dat aansluit bij de kerndoelen en recht doet aan het streven om structureel aandacht te geven aan het ontwikkelen van dit onderdeel van de 21 ^e eeuwse vaardigheden.	Er is een werkgroep bestaande uit teamleden van de samenwerkende scholen. Die werkgroep bereidt projecten voor die op de scholen worden uitgevoerd. De collega die zitting heeft in de werkgroep is mede verantwoordelijk voor het opzetten van projecten. De teamleden zijn verantwoordelijk voor de uitvoering op school. Eindverantwoordelijk is de directeur.	
Oriëntatie op een nieuwe taalmethode	De methoden Taal op Maat en Spelling op Maat zijn aan vervanging toe.	Een nieuwe vervangende methode kiezen voor zowel taal als spelling. Dit proces maakt deel uit van de fusiegesprekken (zie punt hieronder) Na gedegen oriëntatie, onderzoek en een testperiode willen we een besluit nemen over welke methode we de komende jaren gaan inzetten.	Er wordt een werkgroep samengesteld die in oktober 2022 aan de slag gaat en met een advies en een trajectplan komt aan het team. Dit advies en trajectplan zijn uiterlijk 1 april 2023 gepresenteerd. Op basis daarvan wordt het vervolg bepaald. Een definitief besluit wordt uiterlijk half mei 2023 genomen. De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de bewaking ervan. De werkgroep voert de afspraken uit.	
Fusie	De besturen van COMPRIX (OBS de Jasker) en VCSO (onze school) hebben na instemming van de GMR en de MR-en van beide scholen besloten een verkenning uit te voeren om te komen tot een school in Nij Beets. Dit binnen een door beide besturen overeengekomen kader.	Via een verkenning onder leiding van een procesbegeleider komen tot het besluit om één school te gaan vormen.	Via een nog op te stellen tijdsschema de verkenning uitvoeren. Alle teamleden worden betrokken. Deels is dat via werkgroepen. Een besluit wordt genomen op basis van een fusie-effectrapportage die in april 2023 klaar zal zijn. Voor een definitief positief besluit door het bestuur is instemming van de MR nodig. Uiterlijk 1 mei 2023 moet een beslissing worden genomen.	

ICT				
ICT-plan actualiseren	Er is een ICT plan. Daarin wordt de werkwijze m.b.t. ICT omschreven. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.	Waarborgen dat ICT, een zeer belangrijk ondersteuningsmiddel voor ons onderwijs en bij het lesgeven zelf, op niveau blijft en dat we ICT effectief gebruiken.	Op een PV in december en in mei wordt het plan tegen het licht gehouden. Uitkomsten van de bespreking worden vastgelegd in het verslag van die PV en indien dat nodig blijkt wordt het plan aangepast, zodat we bij de start van de cursus 2023/2024 opnieuw een actueel plan hebben. De uitvoering van het plan is de verantwoordelijkheid van de ICT-er. De directeur bewaakt het proces. Borging blijkt uit het nieuwe ICT-plan 2023/2024	
ICT-onderdelen	In het huidige ICT plan staan zaken die dit jaar uitgevoerd zullen worden	Waarborgen dat het niveau van ICT, de staat van de apparatuur, de gebruikte software en het gebruik van ICT <u>in brede zin</u> door leerkrachten en leerlingen op een actueel peil is en blijft. Specifieke onderdelen daarbij zijn: - inzet van Parnassys bij analyses e.d. - inzet van Parnassys bij groepsplannen - inzet van Parnassys bij individuele plannen.	De ICT-er en de directeur zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de diverse onderdelen uit het ICT plan. (We verwijzen daarvoor naar het ICT-plan 2022/2023 van CBS de Arke) Bij de evaluatie in mei 2023 wordt bekeken welke zaken zijn gerealiseerd en welke nog extra aandacht nodig hebben. Borging blijkt uit het nieuwe ICT-plan 2023/2024	
zorgbeleid				
Actueel houden van 1 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP).	Het SOP van de school is bijgesteld in 2021/2022. Indien dat nodig blijkt wordt het geactualiseerd.	In samenwerking met de andere scholen in Opsterland werken met een actueel SOP.	De directeur en de IB-er bewaken dat er conform de afspraken op bovenschools niveau wordt gewerkt vanuit een actueel SOP.	
2 Het ondersteuningsplan (nieuwe naam voor zorgplan)	Het ondersteuningsplan van de school is in mei 2022 opnieuw vastgesteld. Het is een plan voor vier jaar, maar we willen het wel actueel houden.	Het ondersteuningsplan van onze school waar nodig bijstellen, zodat het actueel blijft.	De directeur en de IB-er bewaken de actualiteit van het ondersteuningsplan van de school. In mei 2023 wordt bekeken of er zaken moeten worden bijgesteld. Eind mei 2023 is dat uitgevoerd en wordt het plan als er wijzigingen zijn aan de MR voorgelegd. Op 1 juni 2023 is dit traject afgerond. De directeur is verantwoordelijk voor de bewaking van het traject.	
3 Invullen van de Leerlingvragenlijsten van KANVAS	We werken met de Kanjertraining. Onderdeel daarvan is dat in het kader van het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en in het kader van de sociale veiligheid van de leerlingen de vragenlijsten van Kanvas worden ingevuld, zowel door de leerkrachten als door de leerlingen van de bovenbouw.	Een optimaal beeld hebben van de ontwikkeling van de leerlingen op dit terrein. Werken aan een veilig schoolklimaat.	Uiterlijk 15 oktober 2022 zijn de lijsten ingevuld. In november 2022 vindt analyse plaats en wordt indien nodig actie ondernomen. De directeur is verantwoordelijk voor het bewaken van de planning, de analyse en de daaruit voortvloeiende activiteiten.	
4 Afname NSCCT	In schooljaar 2016/2017 is de NSCCT (soort intelligentietest) als pilot			

	afgenomen. Na evaluatie is besloten dit jaarlijks te doen. Afname vindt plaats in de groep 4-8.	Door de inzet van de NSCCT een beter beeld krijgen van de capaciteiten van de individuele leerling. Het aanbod kan daardoor gerichter worden afgestemd	Afname gebeurt in het najaar van 2022. De resultaten worden gebruikt bij het opstellen van groepsplannen en individuele plannen. De IB-er is verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering. De directeur bewaakt het proces.													
Schoolbeleid Algemeen																
Uitgeven van een nieuwe schoolgids	Volgens het wettelijk kader moet er jaarlijks een schoolgids worden uitgegeven.	De school heeft een actuele schoolgids waarin duidelijk wordt omschreven wat het schoolbeleid op diverse punten is en hoe daar in de praktijk uitvoering aan wordt gegeven. Daarbij worden wettelijke voorschriften in acht genomen.	Verantwoordelijk voor de uitgave is de directeur. Tot 1 april 2023 kunnen vanuit diverse geledingen wijzigingsvoorstellen op de tekst worden aangeleverd. Uiterlijk 1 juni 2023 is de gids in concept gereed. Meteen bij het begin van het schooljaar 2023/2024 wordt de gids aan ouders en andere belangstellenden uitgereikt.													
Uitvoering geven aan de planning zoals die in het schoolplan staat	Op pagina 27 van het schoolplan staat een jaarplanning. De onderdelen hiervan voor het komende schooljaar willen we conform onze plannen uitvoeren. Voor een deel zijn die plannen uitgewerkt in dit veranderplan. De resterende punten geven we hier beknopt weer. We willen planmatig te werk gaan. Door een kwaliteitscyclus te hanteren krijgen deze onderwerpen de gewenste aandacht.	Zorgen dat onze school op deze punten de gewenste kwaliteit haalt of houdt.	Verantwoordelijk voor de uitvoering is de directeur. Er kunnen werkgroepen worden ingesteld. <table border="1"> <tr> <td><i>opstellen nieuw schoolplan</i></td> <td><i>mei</i></td> </tr> <tr> <td><i>visie en missie actueel houden</i></td> <td><i>september</i></td> </tr> <tr> <td><i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i></td> <td><i>november</i></td> </tr> <tr> <td><i>bijstellen onderhoudsplan</i></td> <td><i>oktober t/m januari</i></td> </tr> <tr> <td><i>opstellen veranderplan</i></td> <td><i>augustus/september</i></td> </tr> <tr> <td><i>evaluatie veranderplan</i></td> <td><i>mei/juni</i></td> </tr> </table> De uitwerking/resultaten van de verschillende punten wordt vastgelegd in aangepaste versies van de documenten, in verslagen van de PV en in Het veranderplan voor het volgende schooljaar.	<i>opstellen nieuw schoolplan</i>	<i>mei</i>	<i>visie en missie actueel houden</i>	<i>september</i>	<i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i>	<i>november</i>	<i>bijstellen onderhoudsplan</i>	<i>oktober t/m januari</i>	<i>opstellen veranderplan</i>	<i>augustus/september</i>	<i>evaluatie veranderplan</i>	<i>mei/juni</i>	
<i>opstellen nieuw schoolplan</i>	<i>mei</i>															
<i>visie en missie actueel houden</i>	<i>september</i>															
<i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i>	<i>november</i>															
<i>bijstellen onderhoudsplan</i>	<i>oktober t/m januari</i>															
<i>opstellen veranderplan</i>	<i>augustus/september</i>															
<i>evaluatie veranderplan</i>	<i>mei/juni</i>															