

Ondersteuningsplan 2019-2023



Voorwoord

In dit ondersteuningsplan wordt het interne zorgsysteem van basisschool de Arke beschreven. De leerlingenzorg is gebaseerd op de uitgangspunten van het expertisecentrum voor Passend Onderwijs in Zuidoost Fryslân, De Stipe, en de visie van de school op het onderwijs. Dit ondersteuningsplan is een (werk-)document voor de leerkrachten en bedoeld om eenduidig met leerlingenzorg om te gaan. Het ondersteuningsplan wordt per jaar aangepast op nieuwe ontwikkelingen en inzichten.

Mei 2022
Lela Talman

Inhoudsopgave

	Voorwoord	2
	Inhoudsopgave	3
1	Uitgangspunten	4
2	Het leerlingvolgsysteem	5
3	Ondersteuningsroute in 5 stappen	6
4	Uitgangspunten bij de begeleiding	7
5	Taakomschrijving van de groepsleerkracht t.a.v. de zorg	8
6	Taakomschrijving van de IB-er t.a.v. de zorg	9
7	Taakomschrijving van de directeur t.a.v. de zorg	10
8	Passend Onderwijs in Opsterland	11
9	HGW: Wat is dat?	13
10	Dossiervorming	15
11	Toetskalender	17
12	Handelingsgericht Werken met Groepsplannen	19
13	Formulieren	20
14	De Stipe, contactgegevens	24

1 uitgangspunten

Op de Arke komen alle kinderen uit de verf

Basisschool de Arke streeft naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind. Wij bieden kinderen op professioneel verantwoorde wijze onderwijs. Binnen de mogelijkheden van de school zijn wij gericht op het zo optimaal mogelijk begeleiden van alle kinderen (begeleiding gericht op planmatig handelen). Naast de ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden is er in ons pedagogisch en didactisch handelen bewust aandacht en ruimte voor ontplooiing van de sociaal-emotionele, creatieve en lichamelijke vaardigheden.

We maken kinderen bewust van hun eigen mogelijkheden. Wij begeleiden kinderen in hun groei naar positief kritische, zelfstandige en samenwerkende mensen. De groepsleerkracht is de persoon die de uitvoering van de zorg voor de specifieke leerling ter hand neemt. De intern begeleider heeft daarin een coördinerende, inhoudelijke, ondersteunende en coachende taak. De organisatie in de groep en de leerstof staan in dienst van de leerbehoefte van de leerlingen. Hierdoor willen we maximaal tegemoet komen aan zorg op maat.

De kernwaarden zijn de basale peilers waarop het onderwijs en daarmee de zorg van De Arke is gebaseerd. Dat heeft als consequentie dat als één van deze peilers in het gedrang komt, er actie ondernomen zal worden.

De kernwaarden van de Arke zijn:

Welbevinden

Op de Arke worden alle mogelijkheden benut, om de leerling zoveel mogelijk de maximale zorg te kunnen bieden. Daarbij staan het welbevinden in een ononderbroken ontwikkeling van het hele kind, in al zijn facetten, voorop. Leerkrachten creëren een sfeer van openheid in de groep, waarin het mogelijk is om zaken die kinderen bezig houden uit te spreken. Kinderen moeten zich veilig voelen en hun inbreng wordt serieus genomen. Zij moeten zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen onder begeleiding en met hulp van de leerkrachten. Zelfvertrouwen is een basisvoorwaarde voor het welbevinden van kinderen. Met alle geledingen binnen de school wordt respectvol omgegaan.

Verbondenheid

Kinderen voelen zich verbonden met anderen en met hun omgeving. De school is erop gericht om die verbondenheid te bevorderen. We stimuleren het samenwerken van kinderen door samenwerkend leren en het toepassen van coöperatieve werkvormen. Kinderen helpen elkaar, houden rekening met elkaar en leren van elkaar. De zorg voor een kind op de Arke is de gezamenlijke zorg van het hele team. Daarbij gaat de betrokkenheid ook verder. De school is onderdeel van de gemeenschap en kansen in samenwerking met mensen en instanties uit deze gemeenschap worden benut als zij meerwaarde betekenen voor het onderwijs.

Betrokkenheid

We stimuleren de betrokkenheid van ouders en hun kinderen bij de school, om de onderwijskansen van het kind te verbeteren. Wij vinden het samenwerken met alle betrokkenen (zowel intern als extern) belangrijk om te komen tot een zo optimaal mogelijke integratie van de begeleiding voor de leerling. De wisselwerking tussen de leefomgeving en de kinderen is belangrijk.

Leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces, door keuzemogelijkheden binnen de weekplanning en het zelfstandig werken. Zelfstandigheid wordt bevorderd.

We willen kinderen motiveren door zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau, het tempo, de interesses. Instructie wordt op meerdere niveaus gegeven. Indien nodig wordt het werkniveau van kinderen aangepast. Leerkrachten ontwikkelen hun competenties op een eigen wijze. Deze verscheidenheid heeft meerwaarde; door gezamenlijke betrokkenheid zoeken we naar wegen om kinderen te helpen in hun ontwikkeling.

2 Het leerlingvolgsysteem

Op de Arke maken we gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. Het doel van het leerlingvolgsysteem is het volgen van de kinderen in een ononderbroken ontwikkelingsproces. Het is een middel om de leerkrachten in staat te stellen in hun onderwijs zo optimaal mogelijk aan te sluiten bij de individuele mogelijkheden en behoeften van leerlingen. De leerkracht kan hiermee tijdig anticiperen op eventuele problemen, zodat maximale zorg geboden kan worden. Binnen het leerlingvolgsysteem worden instrumenten gebruikt om de ontwikkelingen en vorderingen van kinderen in kaart te brengen. Deze instrumenten zijn observaties, het leerproces en de leerresultaten in de groep en methode gebonden en onafhankelijke toetsresultaten. De onafhankelijke toetsen meten de vorderingen, los van de gebruikte methoden. De toetsen die we gebruiken zijn gestandaardiseerd en landelijk genormeerd. Met deze toetsen is vergelijking mogelijk t.o.v. leeftijdgenoten. Door een opeenvolging van meetmomenten is de ontwikkeling van de betreffende leerling in de tijd te volgen. De gegevens uit de toetsen gebruiken we ook om het onderwijs te evalueren en is van belang bij schoolplanontwikkeling met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

3 Ondersteuningsroute in 5 stappen

Op de Arke wordt in de zorg de ondersteuningsroute gevolgd zoals die is vormgegeven in de regio waar De Stipe werkzaam is.

Hiermee geven we praktisch vorm aan de ondersteuning in en om de school voor alle kinderen van 4 – 12 jaar.

Dit betekent dat we steeds beter in staat zijn te komen tot een doorgaande lijn voor kinderen die meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben dan waar het standaard aanbod in voorziet. De Ondersteuningsroute stelt ons in staat een aanbod op maat te creëren, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel op de school als daarbuiten.

De HGW werkwijze vormt de basis van de (schoolspecifieke) ondersteuningsstructuur.

Handelingsgericht werken is een positieve manier van kijken en werken, die zich vooral richt op de mogelijkheden (kansen) van kinderen en heeft tot doel eventuele belemmeringen in hun ontwikkeling te voorkomen. Op de website van de Stipe staan praktische documenten m.b.t. de Ondersteuningsroute die door IB-ers, leerkrachten en ouders/verzorgers kunnen worden gebruikt.

In de map De ondersteuningsroute in 5 stappen staan de 5 stappen praktisch beschreven met de groeidocumenten HGPD (Handelings Gerichte Proces Diagnostiek).

4 Uitgangspunten bij de begeleiding

Kinderen werken zoveel mogelijk in de eigen groep, onder begeleiding van de Groepsleerkracht en de onderwijsassistent. De groepsleerkracht kan met hulpvragen terecht bij de IB-er.

Het accent van de begeleiding van zorgkinderen ligt op de begeleiding binnen de groep. Binnen het groepsgebeuren zijn werkvormen gecreëerd, waardoor dit mogelijk is (klassenmanagement, weektaak, gedifferentieerde instructie, kleine kring).

In principe volgen kinderen zo lang mogelijk de reguliere stof van de desbetreffende groep. Dat wil zeggen:

1. De instructie en de begeleidende oefening die gegeven wordt, wordt gevolgd door kinderen die het nodig hebben. Na instructie werken kinderen zelfstandig of krijgen een herhaalde c.q. aangepaste instructie in een instructiegroepje of hulpgroepje.
2. Iedereen werkt uiteindelijk zo veel mogelijk zelfstandig, op eigen niveau.

Het kan zijn dat een kind oefenstof krijgt op eigen niveau of gericht op een specifieke moeilijkheid, al dan niet met begeleiding van de groepsleerkracht.

Tijdens het zelfstandig werken is er de gelegenheid om extra aandacht te schenken aan de uitvoering van een hulplan en om verrijkingsmateriaal aan te bieden als verwerkingsstof.

Indien nodig wordt er gewerkt met individuele leerlijnen. Het streven is om zo veel mogelijk de instructie te volgen.

De intern begeleider heeft een ondersteunende en coachende rol richting de groepsleerkracht ten aanzien van de begeleiding van zorgkinderen.

Deze ondersteuning is bij voorkeur gericht op de begeleiding binnen het groepsgebeuren door observatie (bijv. gericht op klassenmanagement, individuele begeleiding tijdens weektaak), aanleveren van geschikte materialen etc.).

Daarnaast kan er individueel gewerkt worden in het kader van nadere diagnose en analyse, om zo handelingsgerichte adviezen te kunnen geven.

Zorgkinderen kunnen in hun weektaak aangepaste opdrachten krijgen qua hoeveelheid en/of qua inhoud. Doel blijft om kinderen ook toe te laten komen aan keuzetaken, waardoor eventuele basistaken ingekort of geschrapt kunnen worden.

5 Taakomschrijving van de groepsleerkracht t.a.v. de zorg

- De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de totale ontwikkeling van alle leerlingen in de groep en hij/zij gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. Het is de taak van de leerkracht om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
- De leerkracht neemt de toetsen af en verwerkt ze in het CITO-leerlingvolgsysteem.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor de dossiervorming.
- De leerkracht zorgt ervoor dat er actie wordt ondernomen voor de kinderen met een hoge I(A) en lage IV/V(D/E) score of anderszins afwijkende score.
- De leerkracht signaleert en observeert. Hij/zij interpreteert de toetsgegevens, indien gewenst, samen met de IB-er en stelt een groepsoverzicht en groepsplan of individueel handlingsplan op.
- De leerkracht bereidt groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen voor.
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage.
- De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerlingproblematiek.
- De leerkracht brengt IB-er en directie op de hoogte van belangrijke zaken.

6 Taakomschrijving van de intern begeleider t.a.v. de zorg

De intern begeleider is een inhoudelijk specialist ten aanzien van de interne leerlingenzorg. Zij begeleidt leraren in hun zorgtaak, coördineert de interne zorgverlening, diagnosticeert in eerste lijn leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen bij zorgleerlingen en levert een bijdrage aan de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Haar taak bestaat uit het adviseren en rapporteren aan leidinggevenden en het bieden van een inhoudelijke ondersteuning bij de uitvoering van het primaire proces.

Onderstaand overzicht is een concretisering van de taak van de intern begeleider.

de intern begeleider als manager/bestuurder:

- coördineert contacten en afspraken tussen ouders, leraren en externe instanties
- voert gesprekken met ouders en/of extern deskundigen over de zorgleerlingen
- vraagt extern onderzoek en/of externe hulpverlening aan voor zorgleerlingen
- stelt samen met leraren onderwijskundige rapportages op ten behoeve van onder meer de Permanente Commissie Leerlingenzorg, Leerweg Ondersteunend Onderwijs en Commissie van Indicatiestelling
- observeert leerlingen binnen de groep
- neemt deel aan intervisie- en scholingsbijeenkomsten op stichtingsniveau en Stipe-niveau.
- onderhoudt de contacten met het lokale onderwijsveld, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulpverlening;
- stimuleert en bewaakt dat de observatie- en toetsinstrumenten eenduidig en op de juiste manier worden gebruikt.
- bewaakt het proces binnen de door de leerkracht uitgevoerde zorgcyclus en de voortgang van gezamenlijk ingezette veranderingen op het gebied van leerlingenzorg

de intern begeleider als innovator:

- adviseert de schoolleiding over de onderwijskundige ontwikkeling en zorgstructuur van de school in samenhang met het beleid van De Stipe
- bewaakt en analyseert de leerresultaten van het ontwikkelingsproces bij zorgleerlingen (uit leerlingvolgsysteem) en het doen van verbeteringsvoorstellen op leerling-, groeps-, en schoolniveau
- initieert nieuwe ontwikkelingen inzake zorgbeleid binnen de school
- participeert in het bovenschools netwerk van intern begeleiders
- evalueert en bewaakt de leerlingendossiers

de intern begeleider als organisator:

- plant de interne en externe leerlingenbesprekingen en zit deze voor
- organiseert consultatiebesprekingen
- neemt deel aan en leidt zorgvergaderingen
- voert diagnostisch onderzoek uit bij leerlingen
- coördineert de speciale leerhulp en ambulante begeleiding voor individuele kinderen
- draagt zorg voor passende observatie- en toetsinstrumenten, wanneer verdere analyse en diagnose noodzakelijk is
- adviseert over de aanschaf van remediërende materialen op school- of groepsniveau

de intern begeleider als begeleider / coach:

- begeleidt/coacht leraren bij de uitvoering van de zorgcyclus (signaleren, analyseren, diagnosticeren, remediëren, evalueren)
- begeleidt/coacht leraren bij het opstellen en uitvoeren van groepsplannen en hulplannen;
- begeleidt/coacht leraren bij hun gesprekken met ouders van zorgleerlingen
- begeleidt/coacht leraren bij het uitvoeren van aan school verbonden zorgtaken (vanuit REC's en SBO -scholen).

7 Taakomschrijving van de directeur t.a.v. de zorg

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
- De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
- De directeur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen.
- De directeur coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- De directeur neemt besluiten m.b.t. zorg.
- De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- De directeur heeft regelmatig overleg met de IB-er.
- De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de zorg, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
- De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
- De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.

8 Passend onderwijs in Opsterland

De samenwerkende protestants christelijke scholen in Opsterland, waaronder ook CBS de Arke, zijn aangesloten bij Kennis en Expertisecentrum 'De Stipe' en opereren overeenkomstig de uitgangspunten van het ondersteuningsplan van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs SWV PO Friesland (SWV 21.01)

Het onderwijs in Opsterland wordt gekenmerkt door het feit dat zij binnen de gemeentegrens geen speciale school voor (basis-)onderwijs heeft en een goede ondersteuningsstructuur heeft. Met uitzondering van Eben Haëzer in Ureterp en school Lyndensteyn in Beetsterzwaag, zijn alle scholen voor primair onderwijs in Opsterland bij De Stipe aangesloten

Doelstellingen van De Stipe.

De bestuurlijke coördinatoren van De Stipe willen alle kinderen op de aangesloten Opsterlandse basisscholen een optimale ontwikkeling bieden, dichtbij de eigen sociale omgeving. Zij streven er naar de uitstroom naar speciale scholen voor (basis-)onderwijs zo klein mogelijk te houden

Er is een kwalitatief goede ondersteuningsstructuur in de scholen gecreëerd en een expertisecentrum ingericht. Daarbij vormt afstemming van het onderwijs op de onderwijsleersituatie en het handelen van de leerkracht op de onderwijsbehoeften van het kind het uitgangspunt. Hiervoor zijn binnen De Stipe de voorwaarden gesteld en afspraken gemaakt

Doelstellingen van De Stipe afgestemd op de ontwikkelingen van Passend onderwijs.

De scholen realiseren kwalitatief goed onderwijs

De scholen zijn in staat hun onderwijs af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind afzonderlijk

De scholen slaan een gezamenlijke ontwikkelingsrichting in en delen dezelfde visie op onderwijsondersteuning

De scholen zijn in staat vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben en interveniëren preventief en proactief als dreigt dat leerlingen een achterstand in hun ontwikkeling oplopen

De leerkrachten zijn voldoende bekwaam om handelingsgericht te werken en hiermee passend onderwijs in de klas te realiseren

De intern begeleiders zijn in staat om leerkrachten adequaat te begeleiden bij de uitvoering van de stappen uit de cyclus Handelingsgericht werken en Handelingsgerichte

Procesdiagnostiek

De middelen die beschikbaar zijn voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en die vrijkomen voor de invoering van Passend Onderwijs komen grotendeels ten goede aan het primaire proces: dus ten behoeve van het werken in de klas

Scholen/schoolbesturen zijn in staat voor elk kind een passend arrangement van onderwijs en ondersteuning te bieden. Dit houdt in dat een kind, door middel van overleg tussen schoolbestuur en ouders/verzorgers, op een school wordt geplaatst waar de mogelijkheden van het kind het meest tot recht kunnen komen. Dat kan zowel binnen het regulier als het speciaal (basis-) onderwijs zijn, maar tussenvormen zijn ook mogelijk

De ondersteuningsstructuur op de scholen is transparant. De stappen en beslismomenten zijn duidelijk en wie waarvoor verantwoordelijk is

De schoolinterne en de schoolexterne ondersteuning binnen De Stipe en de regio zijn goed en schoolnabij op elkaar afgestemd.

Er is sprake van ketenmanagement, gezamenlijke uitgangspunten en transparante stappen en beslismomenten in de ondersteuning aan leerlingen

De bovenschoolse ondersteuning door de medewerkers van het expertisecentrum is afgestemd op de stappen die in school gezet worden: van Handelings Gericht Werken naar Handelings Gerichte Proces Diagnostiek

Stimuleren en ontwerpen van bovenschoolse ondersteuning in de regio die goed is afgestemd op de schoolinterne ondersteuning, waarin de medewerkers van het expertisecentrum nauw samenwerken met externe partners in de regio, zoals jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg, speciaal onderwijs (REC's), voortgezet onderwijs en gemeente

Instroomreductie in het speciaal (basis-)onderwijs. Als een leerling (tijdelijk) verwezen wordt naar een school voor speciaal (basis-) onderwijs is er sprake van doorgaande ondersteuning en doorgaande lijnen

Doorgaande ondersteuning bij de instroom van (risico-)leerlingen uit voorschoolse voorzieningen in groep 1 van de basisschool én doorgaande ondersteuning en doorgaande lijnen bij de overgang van leerlingen uit groep 8 van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Samenwerking met peuterspeelzalen, met het Gebiedsteam 0-12 en het voortgezet onderwijs in de regio om deze doorgaande ondersteuning te realiseren

Met de uitwerking van deze doelen willen de bestuurlijke coördinatoren van de De Stipe de realisatie van Passend Onderwijs mogelijk maken bij de aangesloten scholen.

9 HGW: Wat is dat?

HGW staat voor Handelingsgericht werken en gaat onder andere uit van de onderwijsbehoeften van de leerling: wat vraagt dit kind van ons, zodat we de onderwijsdoelen kunnen behalen? Het handelen van de leerkracht staat hierbij centraal: de leerkracht doet ertoe!

Binnen HGW wordt gedacht in termen van oplossingen, kansen en mogelijkheden van een kind. Binnen het HGW-traject is er regelmatig overleg met betrokkenen (leerling, leerkracht, intern begeleider, externen en natuurlijk de ouders/verzorgers).

Bij handelingsgericht werken wordt veel belang gehecht aan het leren van elkaar en elkaars deskundigheid gebruiken, door ouders/verzorgers en kind nadrukkelijk te betrekken (niet alleen informeren) om zo tot een aanpak en begeleiding van het kind te komen die werkt! Binnen de Zorgroute werkt de leerkracht in de groep handelingsgericht, vanaf stap 1!

De 7 uitgangspunten van HGW

1. Onderwijsbehoeften van het kind centraal
Deze leerling heeft ... nodig om doel ... te behalen. (Als ..., dan)
2. Wisselwerking en afstemming, leren van elkaar (beschermende factoren opzoeken!)
*Wat is positief en wat kan beter worden afgestemd in de aanpak?
Heb oog voor interacties: dit kind in deze groep bij deze leerkracht van deze ouders/verzorgers.*
3. De leraar doet ertoe!
*Wat is effectief leerkrachtgedrag? Wat heeft deze leerkracht nodig? Goede, gerichte feedback door leerkracht is essentieel!
Wat kan ik al, wat heb ik nodig, zodat ...?*
4. Positieve aspecten
*Uitgaan en benutten van kansen bij kind-ouders/verzorgers-leerkracht etc, perspectief bieden!
Zoek ze gericht en benoem!*
5. Samenwerken met ouders/verzorgers, kind, collega's, externen
*Benutten van elkaar oplossingen/kwaliteiten. Vraag om tips aan ouders/verzorgers en kind!
Ouderbetrokkenheid leidt tot vermindering gedragsproblemen.*
6. Doelgericht werken & systematisch evalueren: wat willen we bereiken en hoe gaan we dat doen?
*'Als we weten dat ..., dan kunnen we ...' (wat merken/zien/horen we dan?).
Feed-up (doel) - Feedback (hoe dichtbij al?) - Feed-forward (hoe verder?)*
7. Systematiek en transparantie
Eerst visie/inhoud, dan bijv. formulier.

Manier van denken

Bij HGW is de insteek belangrijk om niet alleen te kijken naar de kindkenmerken ('*wat is er aan de hand met het kind?*'), maar vooral ook naar de omgeving waarin het kind functioneert ('*wat vraagt dit van zijn/haar omgeving?*'). Daarom staat binnen het handelingsgericht werken het handelen van de leerkracht centraal en krijgt de leerkracht handelingsgerichte adviezen hoe hij/zij het beste kan omgaan met dit kind met speciale behoeften.

Dus niet denken "Wat heeft dit kind" maar juist 'Wat heeft dit kind *nodig?*' *Nodig* van zijn/haar omgeving: op school en in de thuisomgeving.

HGW is dus een oplossingsgerichte manier van denken en handelen. Leerkracht, intern begeleider en ouders/verzorgers (en soms externen) brengen met elkaar de situatie rond een leerling in kaart die de leerkracht als moeilijk ervaart, zowel de kindkenmerken, de omgevingsfactoren en het handelen van de leerkracht worden hierbij betrokken.

Het is uitdrukkelijk het uitgangspunt dat zowel de leerling als ook de leerkracht over ontwikkelingskracht beschikken. Zo kunnen zorgen worden omgezet in pedagogisch optimisme. Samen wordt gezocht naar kansen en mogelijkheden binnen het kind zelf en binnen zijn/haar omgeving.

HGW-traject

Tijdens het zogeheten 'HGW-traject' wordt samen met de leerkracht onder andere een analyse gemaakt van de *kindkenmerken* (lichamelijk, gedrag en leren), de *onderwijsleersituatie* (leerkracht, taak, groep, school) en de *situatie buiten school* (gezin, vrije tijd, zorginstanties, e.d.). Binnen deze gebieden wordt gekeken naar de belemmerende factoren, maar vooral naar de mogelijkheden van het kind en de omgeving. In deze mogelijkheden liggen immers de kansen om de ontwikkeling van het kind optimaal te stimuleren. Maar ook om de leerkracht voldoende handvatten te geven om met de problemen op de werkvloer beter om te kunnen gaan.

De adviezen zijn daarom altijd handelingsgericht:

- *Wat vraagt het van de leerkracht om aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen?*
- *Hoe kan de omgeving (bijvoorbeeld externe deskundigen en ouders/verzorgers) de leerkracht hierbij helpen?*

Binnen het HGW-traject ontstaan allerlei ideeën over mogelijkheden en kansen om de ontwikkeling van het kind een positieve wending te geven en wordt op basis hiervan een plan gemaakt. Ook het betrekken van het kind hierbij is belangrijk. Samen kun je dan de afspraken die je met het kind maakt, vastleggen in bijvoorbeeld het kindplan.

Regelmatig komen alle betrokkenen bij elkaar, evalueren het gemaakte plan en stellen dit eventueel bij, totdat de situatie is ontstaan waarin de onderwijsdoelen voor de leerling optimaal kunnen worden gerealiseerd.

Op het moment dat dit niet meer binnen de eigen groep (de huidige school) kan, dan wordt met elkaar gekeken waar de leerling beter onderwijs kan volgen en wordt de volgende stap in de Ondersteuningsroute gezet.

Samen

Voor de leerkracht die met HGW gaat werken, betekent het dat hij/zij de veranderingsstappen niet alleen hoeft te zetten, maar dat hij/zij collega's, intern begeleider, ouders/verzorgers en soms ook externe deskundigen (bijv. orthopedagoog, logopedist, maatschappelijk werker, GGD-jeugdverpleegkundige, Stipe-medewerker of de ambulante begeleider vanuit het speciaal onderwijs) vraagt om mee te denken wat het kind nodig heeft en hoe hij/zij het beste hieraan tegemoet kan komen. In dit zogeheten Ondersteuningsteam worden afspraken voor de praktische aanpak binnen de groep samen gemaakt, vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid, waarin iedereen zijn steentje kan bijdragen.

Ouders/verzorgers worden hierbij altijd nadrukkelijk betrokken; op de meeste scholen in onze regio worden zij aan tafel uitgenodigd om mee te praten tijdens het HGW-gesprek. In ieder geval wordt hen altijd naar hun visie gevraagd en worden zij door de school op de hoogte gebracht van de plannen.

10 DOSSIERVORMING

Van elke leerling op De Arke is een leerling dossier opgesteld. De gegevens in dit leerling dossier mogen ingezien worden door ouders. Zij kunnen hiertoe een verzoek indienen bij de IB-ers. Dat geldt niet voor persoonlijke aantekeningen van leerkrachten. Leerling gegevens mogen pas aan derden verstrekt worden na overleg met de ouders.

1. Klassenmap en Leerlingen map

De gegevens van de leerlingen die betrekking hebben op de leerlingenzorg gaan in het leerlingendossier. Er is van iedere leerling een digitaal dossier. Een aantal werkdocumenten uit dit dossier staan op ook papier. Leerlinggegevens dienen altijd afgesloten bewaard te worden.

De **klassenmap** heeft iedere leerkracht in zijn/haar groep. Hierin bevinden zich de algemene zaken die met de groep te maken hebben. Deze map blijft altijd in de klas en is ter inzage voor leerkrachten en directie.

De **leerlingenmap** kent een indeling met de volgende inhoud:

Verwijzing naar ParnasSys en Cito (wat is daar te vinden aan betreffende toetsuitslagen)
Uitslagen overige niet methode gebonden toetsen (bijv. TIAT, DLE hoofdrekenen)
Methode gebonden toetsen (achter tabbladen per vak)
Observatielijsten per groep (bijv. Kanvas)

n.b: in groep 1 en 2 wordt vrijwel alles individueel getoetst, daarom zitten die uitslagen in deze twee groepen per kind in de leerlingenmap.

De **Leerlingenmap** kent de volgende indeling:

Verwijzing naar de groepsplannen

Verslagen leerlingenbesprekingen

Doorstroomprocedures (overgang 2-3, plaatsingswijzer in 6-8)

Alle leerlinggegevens achter eigen tabblad

- Op voorste blad verwijzen naar ParnasSys voor gegevens ouder gesprekken en leerlinggesprekken
- Inschrijving
- Individuele hulplannen (ondertekend)
- Eigen leerlijn (ondertekend)
- Logboekverslagen (van de leerlingen die door de IB-er daarvoor zijn aangewezen)
- Medische gegevens
- Observatieoverzichten en toetsoverzichten uit voorgaande leerjaren
(voor zover die van belang zijn om ze in de administratie op te nemen)

Het digitale leerlingdossier:

In het digitale dossier bevinden zich de gegevens van individuele leerlingen. Wij maken gebruik van het digitale CITO-leerlingvolgsysteem en ParnasSys.

Hierin is opgenomen:

- Historisch overzicht van belangrijke zaken (gesprekken, handelingsplannen, onderzoeken, e.d.) met datum
- Notities van oudergesprekken
- Methodeonafhankelijke toetsen.
- Methodeafhankelijke toetsen
- Overdrachtsaantekeningen

Groepsmappen IB-er:

Voor iedere jaargroep is een map samengesteld. Het gaat hier om informatie over de groep in zijn algemeenheid en individuele leerlingen per groep. De map is in het beheer van de IB-er en staat in de dossierkast in het IB-kantoor. Deze map is ter inzage voor leerkrachten en directie. De overzichtsmappen dient de volgende zaken te bevatten:

- Leerlingenlijst
- Groepsprofielen
- LVS overzichten
- Onderzoeksverslagen, intern en extern
- Verslagen van externe instanties zoals logopedie, motorisch remedial teaching, schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg, schoolarts GGD, timpaan
- Hulpplannen (ondertekend voor gezien door ouders),
- OPP (ondertekend voor gezien door ouders)
- Notities van de leerkracht
- HGPD formulieren
- Onderwijskundig rapport
- Dyslexie verklaring
- Gegevens vorige school

De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens. De leerkracht stelt de IB-er op de hoogte van nieuwe gegevens. Ouders hebben altijd het recht om het dossier van hun kind in te zien op afspraak met de IB-er. Dit betreft niet de eigen aantekeningen van de leerkracht.

NB: Alle leerling gegevens worden tot vijf jaar na het vertrek van de leerling bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd.

11. Toetskalender

Toetskalender 2022/2023

Methode onafhankelijke toetsen:

oktober	groep 3	Herfstsignalering na kern 3 VLL
november	(groep 1 t/m 8	<i>tussenevaluatie groepsplan)</i>
januari M toetsen	groep 2	Toets invented spelling Toets auditieve synthese Toets auditieve analyse Toets letterkennis
	groep 3	Wintersignalering na kern 6 DMT AVI Rekenen en Wiskunde 3.0 Spelling 3.0
	groep 4 t/m 7	DMT indien nodig AVI Rekenen en Wiskunde 3.0 Spelling 3.0 Begrijpend Lezen 3.0
	groep 8	DMT indien nodig AVI Rekenen en Wiskunde 3.0 Spelling 3.0 Begrijpend Lezen 3.0 Werkwoorden 3.0
maart	groep 3	Lentesignalering na kern 9
april	(groep 1 t/m 8	<i>Tussenevaluatie groepsplan)</i>
mei	groep 1	Woordenschattoets 1 (B.G.)
juni E toetsen	groep 2	Bij leerlingen die medio groep 2 een risico score hadden Bij leerlingen met een verlengde kleuterperiode: Toets invented spelling Toets auditieve synthese Toets auditieve analyse Toets letterkennis Toets kleuren

groep 3	Zomersignalering DMT AVI Rekenen en Wiskunde 3.0 Spelling 3.0 Begrijpend lezen 3.0	
groep 4 t/m 8	DMT indien nodig AVI Rekenen en Wiskunde 3.0 Spelling 3.0 Begrijpend Lezen 3.0 Spelling 3.0 Werkwoorden	
Methode afhankelijke toetsen:	VLL Wereld in Getallen Spelling op Maat Taal op Maat Begrijpend lezen Wereldoriëntatie Fries (vanaf gr. 5) Engels	toets na elke kern toetsing volgens methodeplanning 1 toets per 4 weken 1 toets per 4 weken <u>Tiat</u> in november en mei toetsing volgens methodeplanning toetsing volgens methodeplanning toetsing volgens methodeplanning

12. Schooljaar 2022-2023 Handelingsgericht werken met groepsplannen.

Vrijdag 26 augustus 2022: de groepsplannen en hulpplannen zijn klaar

Dinsdag 13 september 2022: groepsplan bespreking door leerkracht en IB-er.
De leerkrachten worden vrij geroosterd.

Maandag 10 oktober 2022: 9.00 uur HGW gesprekken. Leerkrachten vrij roosteren.

Maandag 7 november – 11 november 2022(week 45): tussenevaluatie groepsplan
De leerkrachten passen hun groepsplan aan.

Plannen collegiale visitaties (november/december door IB-er
November: afname NSCCT in de groepen 4 tm 8

Maandag 9 januari 2023 (week 2): start toetsweken Cito

Maandag 23 januari 2023: 9.00 uur HGW gesprekken. Leerkrachten vrij roosteren.

Vrijdag 10 februari 2023: Groepsplandag
Evaluatie groepsplan en maken nieuw groepsplan (met hulpplannen).
Leerlingen zijn vrij.

Dinsdag 21 februari 2023: Groepsplan bespreking door leerkracht en IB-er.
De leerkrachten worden vrij geroosterd.

Dinsdag 11 april – 14 april 2023 (week 15) : tussenevaluatie groepsplan.
De leerkrachten passen hun groepsplan aan.

Maandag 05 juni 2023 : 9.00 uur HGPD gesprekken. Leerkrachten vrij roosteren.

Maandag 5 juni 2023 (week 23): start toetsweken Cito

Maandag 26 juni 2023 : Groepsplandag
Evaluatie groepsplan en maken nieuw groepsplan.
Leerlingen zijn vrij. Leerkracht plant overdracht volgende groep.

13. Formulieren

Hieronder zijn de volgende formulieren opgenomen:

- Verhuisbericht groep 1-2
- Verhuisbericht groep 3 t/m 8
- Formulier ondersteuningsteam
- Formulieren HGPD (Zie map ondersteuningsroute in 5 stappen)

Verhuisbericht groep 1-2

Geachte collega,

Om een soepele overgang naar uw school mogelijk te maken verstrekken wij u onderstaande informatie. Wij zijn altijd bereid om nadere gegevens te verstrekken.

Leerlinggegevens	
Achternaam:	Ingevuld door:
Roepnaam:	
Geboortedatum:	
Geslacht:	Datum:
Adres:	
Woonplaats:	

Schoolgegevens
Schoolloopbaan:
Op het moment dat hij/zij de school verlaat zit hij/zij in groep:

Sociaal-emotionele ontwikkeling
Omgang met leerkracht
Omgang met kinderen
Zelfredzaamheid
Werkhouding

Welbevinden

Spelontwikkeling

Taalontwikkeling

Vertellen

Luisteren

Beginnende geletterdheid

Opmerkingen m.b.t. schoolloopbaan, tests, speciale begeleiding. etc.

Met vriendelijke groeten:

(groepsleerkracht)

(directeur)

Bijlage

Overzicht leerlingstamgegevens	0
Gegevens Cito-LVS	0
Verslag psychologisch/didactisch onderzoek	0
Kopie laatste rapport	0
Medische gegevens	0

Verhuisbericht groep 3 t/m 8

Geachte collega,

Om een soepele overgang naar uw school mogelijk te maken verstrekken wij u onderstaande informatie. Wij zijn altijd bereid om nadere gegevens te verstrekken.

Leerlinggegevens

Achternaam: Ingevuld door:

Roepnaam:
Geboortedatum:

Geslacht: Datum:

Adres:
Woonplaats:

Schoolgegevens

Schoolloopbaan:

Op het moment dat zij de school verlaat zit zij in groep:

Gebruikte methoden

Technisch lezen:

Begrijpend lezen:

Studerend lezen: Zie bovenstaande opmerkingen.

Prestaties

Taal:

Gekomen tot :
Prestaties:

Spelling

Gekomen tot
Prestaties:.

Schrijven:

Gekomen:
Prestaties:

Rekenen:

Gekomen tot
Prestaties:

W-O vakken Gekomen tot Prestaties:
Verkeer:. Gekomen tot Prestaties:
Engels Methode: Gekomen tot Prestaties:

Gedrag en werkhouding Zelfstandigheid: Opmerkingen:
Werkverzorging: Opmerkingen:
Werktempo: Opmerkingen:.
Contact met kinderen: Opmerkingen:
Contact met leerkracht: Opmerkingen:

Opmerkingen m.b.t. schoolloopbaan, tests, speciale begeleiding. Etc.

Met vriendelijke groeten:

(groepsleerkracht)

(directeur)

Bijlage

Overzicht leerlingstamgegevens	0
Gegevens Cito-LOVS	0
Verlag psychologisch/didactisch onderzoek	0
Kopie laatste rapport	0
Medische gegevens	0

14. De Stipe

Bezoekadres

Vlaslaan 13 a
9244 BX Beetsterzwaag

Telefoon

0512 204 150

E-mail

info@destipe.nl

Postadres

Postbus 42
9244 ZN Beetsterzwaag

Bestuurlijk coördinatoren

Dhr. E. de Weers edwin.deweers@comprix.nl
telefoon 0614180435

Dhr. W. Jongsma bestuursdirecteur@vcso.nl
telefoon 0612626062