

Veranderplan voor de cursus 2023/2024 CBS de Arke Nij Beets

1 Inleiding:

Dit plan is de jaarlijkse uitwerking van de in het schoolplan opgenomen actiepunten voor het komende jaar. Deze actiepunten zijn aangevuld met zaken die in de loop van het vorige cursusjaar als aan te pakken onderwerp zijn genoemd. Het veranderplan probeert duidelijk aan te geven:

- 1 Welk onderwerp aan de orde komt.
- 2 Waarom dat is.
- 3 Wat het doel is van het behandelen.
- 4 Welke stappen er concreet op welk moment worden gezet.
- 5 De evaluatie van het proces en hoe de borging van de uitwerking geregeld is

2 Uitwerking:

onderwerp	reden	doel	planning, verantwoordelijke personen	evaluatie en borging september 2024
Profilering				
KSG dienst	We vinden het belangrijk dat er een goede relatie blijft tussen onze Open-Christelijke school en de plaatselijke kerk (PKN). Om deze band ook duidelijk zichtbaar te doen zijn, wordt jaarlijks een Kerk-school-gezinsdiensten belegd. Deze wordt in onderling overleg ingevuld.	Met deze dienst willen we twee dingen bereiken: 1 De leerlingen voor het eerst, of opnieuw, laten kennismaken met de kerk en de boodschap van de kerk. 2 Investeren in de goede onderlinge band.	De dienst wordt als regel in het najaar gehouden. Een optie is dat de dienst samenvalt met een kerstviering De planning wordt bewaakt door de directeur. De uitvoering ligt bij een werkgroep.	
open dag / open lesdagen	Het is een afspraak dat we jaarlijks een open dag en/of open lesdagen houden. Daarmee willen we aan ouders en andere belangstellenden laten zien hoe wij invulling geven aan het onderwijs.	We willen daarmee bereiken dat ouders en anderen vanuit eigen ervaring weet hebben van de dagelijkse praktijk op onze school en dat ook op die manier de kwaliteit van ons onderwijs zichtbaar wordt gemaakt.	De open lesdagen zijn in het voorjaar van 2024. De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de bewaking van de uitvoering. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de praktische invulling en uitvoering.	
Kwaliteitsbeleid				
kwaliteitskaarten 1	We willen de kwaliteit van het onderwijs aan onze school systematisch controleren. Daarvoor gebruiken we kwaliteitskaarten.	Het doel van het werken met kwaliteitskaarten is op de aangegeven onderdelen de kwaliteit op het gewenste niveau te houden of te brengen (tenminste score 3)	Invulling van de kaarten gebeurt door wisselende werkgroepen. Dat wordt uitgevoerd in de maanden januari, februari en maart 2024. Bespreking van de uitkomsten op een teamvergadering is in april/mei. Onderstaande kaarten zijn aan de beurt: Levensbeschouwelijke identiteit Kwaliteitszorg Aanbod Leertijd Pedagogisch handelen Schoolklimaat Aanbod burgerschap en integratie Piramideproject Rekenen en wiskunde Opbrengsten Interne communicatie Schooladministratie en procedures ICT De schoolleiding	

			De directeur is verantwoordelijk voor de planning. Verslag van de bespreking wordt opgenomen in teamverslagen. Uitkomsten en eventuele acties worden vastgelegd in een totaaloverzicht.	
kwaliteitskaarten 2	De vorig jaar afgenomen kwaliteitskaarten leverden een aantal aandachtspunten op. Die worden dit jaar afgewerkt.	De kwaliteit van deze onderdelen ook op het gewenste niveau brengen. (tenminste score 3)	De aandachtspunten zijn: - Aanbod wetenschap en techniek - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen De genoemde aandachtspunten worden op de teamvergadering besproken en toegelicht. Wetenschap en techniek is tevens onderdeel van een nieuw te kiezen methode voor wereldoriëntatie. Uitkomsten van de bespreking worden opgenomen in het verslag van de PV. De agendapunten worden gepland in de periode van september 2023 t/m maart 2024 Verantwoordelijk voor de planning is de directeur.	
ouderenquête leerling enquête teamenquête	Om de houding van de ouders, van de leerlingen, van het personeel en hun welbevinden ten opzichte van de school te meten, wordt volgens een vaste cyclus een enquête gehouden. Dit schooljaar is het team daarvoor aan de beurt.	Via de enquête informatie verwerven m.b.t. de houding van het team ten opzichte van de school als leef- en leeromgeving, de manier waarop vorm inhoud wordt gegeven aan het onderwijs, de manier waarop de school in de samenleving staat	Voor de afname kan de PO-spiegel worden gebruikt en/of de vragenlijst uit het kwaliteitsinstrument WMK. Afname van de enquête vindt plaats in oktober/november 2023 Analyse en bespreking van de uitkomsten gebeurt in december 2023/ januari 2024 (team, bestuur en MR) Eventuele veranderpunten worden opgenomen in het verslag en als onderdeel van het veranderplan 2024/2025 opgenomen.	
niveau opbrengsten op het gewenste peil brengen en/of houden	Uit analyses en bespreking van de tussen- en eindopbrengsten komt naar voren dat we met elkaar de focus gericht willen en moeten blijven houden op de manier waarop we onze opbrengsten op niveau kunnen houden.	Door goed (mogelijk beter) zicht te hebben op de diverse aspecten die de opbrengsten bepalen (leerkrachtgedrag, leerlingpopulatie, afstemming, instructievormen, etc.) willen we bereiken dat de resultaten tenminste op het niveau zijn dat van de leerlingsamenstelling mag worden verwacht. Er zal extra aandacht zijn voor: - het analyseren van toetsresultaten - inzet differentiatie en activerende werkvormen - leerlingen meer verantwoordelijkheid geven voor het eigen leerproces via werken met dagtaken en weektaken.	Dit onderwerp staat niet op zichzelf, maar heeft onlosmakelijke relaties met veel andere aspecten. - het goed analyseren en trekken van conclusies - het totaal van het lesgeven - het zicht hebben op de leerlingen en de totale leerlingpopulatie - het kennen van de leerlijnen - het kennen van het waarderingskader - het werken volgens afspraken Alles wat te maken heeft met dit onderwerp en de doelstelling ervan heeft min of meer al dagelijks aandacht. Dat komt door de onderlinge relatie van de deelthema's. Die aandacht zal het komende jaar weer intensief zijn, waarbij de verbinding van de onderdelen met het gewenste resultaat in de schijnwerper staat. De directeur en de IB-er zijn samen verantwoordelijk voor het gericht houden van de focus op dit thema. Dat gebeurt door agendering op de PV, uitvoering van diverse plannen, informele gesprekken, leerlingbesprekingen, functioneringsgesprekken met collega's,	

			fiitsbezoeken, klassenobservaties, toetsanalyses, groepsplannen, etc. De uitvoering in de praktijk is de verantwoordelijkheid van de teamleden. Aansturing is de verantwoordelijkheid van de directeur en van de IB-er.	
Personeelsbeleid				
PVE gesprekken	Afgesproken is het komende jaar de werkwijze de PVE gesprekken voort te zetten. Deze gesprekken zijn een combinatie van functionerings- en beoordelingsgesprekken	Het verder ontwikkelen van de competenties van de teamleden en mee daardoor het ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs. Elk teamlid heeft een actueel bekwaamheidsdossier en een actueel POP. De kwaliteit van de organisatie bewaken.	In september/oktober 2023 wordt met alle teamleden het evaluatie/planningsgesprek gevoerd door de directeur. Daarbij komt ook het persoonlijk ontwikkelplan aan de orde. Dit plan wordt bij het begin van de cursus door elk teamlid opgesteld en ingeleverd bij de directie. In januari/februari 2024 wordt met alle teamleden een voortgangsgesprek gevoerd over o.a. het ontwikkelplan met de directeur. In september/oktober 2024 wordt met alle teamleden dan weer een evaluerend gesprek gevoerd door de directeur, dat tegelijk dan weer het planningsgesprek is voor de volgende cursus. De directeur is eindverantwoordelijk voor dit onderdeel.	
Scholing	Individueel en op teamniveau volgen collega 's diverse cursussen/ opleidingen. Wanneer in de loop van het jaar blijkt dat externe ondersteuning op teamniveau of op leerkrachtniveau nodig is, wordt dit ingezet.	Doel van bijscholing is de professionaliteit van het team en van de individuele teamleden te verhogen. Daarmee willen we bereiken dat ons onderwijs kwalitatief op niveau is.	Er is een teamscholing gepland m.b.t. het leesonderwijs. Voor andere uitgebreide teamscholing is er dit jaar geen ruimte op de agenda. Individuele scholing is wel mogelijk. Op dit moment is bekend dat één collega de opleiding rekenspecialist zal volgen en een andere collega de IB-opleiding. Op basis van gesprekken en persoonlijke belangstelling is andere individuele scholing mogelijk.	
Inwerken en begeleiden nieuwe collega's	Vanaf augustus 2023 zijn er drie nieuwe collega's werkzaam op onze school. Ze zullen worden ingewerkt en begeleid.	We willen bereiken dat de betreffende collega's door een optimale begeleiding goed worden ingewerkt en zo deel gaan uitmaken van een professioneel team.	Elke collega krijgt een coach toewezen die deze begeleiding op zich neemt. Ook de IB-ers zijn nauw betrokken. De voortgang wordt regelmatig besproken met de schoolleiding. Waar nodig kan extra begeleiding worden ingezet. De directeur is eindverantwoordelijk voor uitwerking en realisatie.	
Onderwijskundig beleid				
Groepsbezoeken	De kwaliteit van de instructie bepaalt voor een heel groot deel de opbrengsten van de school. Daarom wordt extra ingezet op het op peil hebben van het niveau van het instructiegedrag van de leerkrachten.	De kwaliteit van het onderwijs op het huidige hoge peil houden en waar mogelijk nog verbeteren. Specifiek door aan de hand van onderdelen uit een kijkwijzer het instructiegedrag van de individuele leerkracht verder te ontplooiën.	Observatie is verspreid over de maanden september t/m december 2023. Na afname vaststellen van eventuele ontwikkelpunten werken aan die ontwikkelpunten door individuele leerkrachten volgens een afgesproken tijdpad.	

			<p>Uitzetten van een tijdspad m.b.t. deze ontwikkelpunten en volgens die planning een her-observatie uitvoeren.</p> <p>Vaststellen van eventuele ontwikkelpunten op schoolniveau na afname bij alle collega's en uitwerken van deze ontwikkelpunten in een plan van aanpak in januari 2024.</p> <p>Het ontwikkelplan op schoolniveau wordt vastgelegd als bijlage bij de besluiten van de PV.</p> <p>Verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering is de directeur.</p>	
Verdere implementatie van de aanpak voor leesonderwijs (Focus op begrip)	Het project Focus op begrip loopt nu twee jaar. Het is een aanpak om het leesplezier te stimuleren. In 2021/2022 is deze aanpak uitgevoerd in groep 5/6, in 2022/2023 is die uitgerold over de hele school.	Door middel van deze aanpak willen we het niveau van het lezen op een hoger peil brengen en houden. Dat gebeurt door te werken met rijke teksten, aantrekkelijke boeken en door diverse werkvormen in te zetten. Dat stimuleert het leesplezier. Dit heeft weer een positieve uitwerking op de leesresultaten.	<p>Er wordt gewerkt vanuit een jaarplanning. Onderdelen zijn teambijeenkomsten, uitvoeringsopdrachten, groepsobservaties, feedback-gesprekken en terugkoppeling naar het team. Bij dit project zijn de bibliotheek (DBos) en de IJsselgroep (begeleidingsdienst) nauw betrokken. De uitvoering is de verantwoordelijkheid van het hele team.</p> <p>Eindverantwoordelijk is de directeur, dit in samenwerking met de collega die het onderdeel taal/leesonderwijs in portefeuille heeft.</p>	
Burgerschap en Integratie (B&I)	Het aanbod Burgerschap en Integratie is vorig schooljaar bijgesteld en vastgelegd in een schooloverzicht. Aandachtspunten voor dit jaar zijn registratie van behandelde onderwerpen en registratie van de ontwikkeling van de leerlingen.	We willen naar een optimaal registratiesysteem voor zowel het aanbod als van de leerlingontwikkeling.	<p>Over de registratie van de behandelde onderwerpen worden teamafspraken gemaakt. Dat gebeurt in september/oktober 2023 tijdens een teamvergadering. Verantwoordelijk voor agendering en uitwerking is de directeur.</p> <p>Voor het registreren van de ontwikkeling wordt een werkbaar instrument gezocht. Hiervoor wordt een werkgroep ingesteld. Uitvoering vindt plaats in de periode t/m december 2023, daarna wordt een keus gemaakt.</p> <p>De directeur is eindverantwoordelijk voor voortgang en realisatie.</p>	
Wetenschap en Techniek (W&T)	Voor dit onderdeel hebben we geen specifieke leerlijn. Het is onderdeel van de methode voor wereldoriëntatie Da Vinci, maar daarin zit dus geen duidelijke leerlijn. Uit onze kwaliteitsmeting komt naar voren dat dit punt daarom aandacht verdient.	We willen bekijken hoe we ons aanbod structureel kunnen verbreden. Daarbij werken we binnen het project Sterk Techniek Onderwijs samen met andere scholen in de regio en met het VO. De intentie is te komen tot een aanbod dat aansluit bij de kerndoelen en recht doet aan het streven om structureel aandacht te geven aan het ontwikkelen van dit onderdeel van de 21 ^e eeuwse vaardigheden.	<p>Het ontwikkelen van dit onderwerp wordt een onderdeel van het kiezen van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Voorwaarde is dat die nieuwe methode ook een duidelijke leerlijn heeft voor wetenschap en techniek.</p> <p>Eindverantwoordelijk is de directeur.</p>	
Implementatie nieuwe taalmethode	Vorig schooljaar is de nieuwe methode Taaljacht aangeschaft. Deze is in de groepen 4 t/m 6 ingevoerd. Dit schooljaar gebruiken we om het werken met deze methode te implementeren in deze	<p>Doel is een duidelijke en bij de kerndoelen passende doorgaande lijn te realiseren m.b.t. het taal-en spellingsonderwijs.</p> <p>Dit willen we bereiken door ervaringen met elkaar delen en zo van elkaar te</p>	<p>Dit onderwerp wordt in de loop van het jaar een aantal malen specifiek geagendeerd op de teamvergadering. (november en mei) Daarnaast is er elke teamvergadering gelegenheid om zaken.m.b.t. dit punt in te brengen. Afspraken worden vastgelegd in de besluitenlijst van de teamvergaderingen.</p>	

	groepen en voor te bereiden voor groep 7.	leren en met elkaar mogelijke knelpunten aan te pakken en op te lossen.	De lees/taal specialist heeft een belangrijke rol m.b.t. de inhoud. De directie is verantwoordelijk voor de planning en uitvoering.	
Uitwerken fusieafspraken	Vanaf 1 augustus is onze school gefuseerd met OBS de Jasker. Een aantal afspraken uit de fusie-effect-rapportage zal worden uitgewerkt.	1 Realiseren dat onze school een Trije-Talige Skoalle (3TS) wordt. 2 Een nieuwe methode kiezen voor wereldoriëntatie. De methode Da Vinci is aan vervanging toe. De thematische manier van werken bevalt goed. Een nieuwe methode zal dan ook themagericht moeten zijn.	1 Een collega krijgt als speciale taak om in beeld te brengen wat er nodig is om het label 3TS te krijgen. Dit gebeurt in september/oktober 2023. Vervolgens vindt bespreking plaats op de teamvergadering. Daar worden de nodige acties vastgesteld. Doel is om in mei/juni 2024 het label te verkrijgen. De directeur is verantwoordelijk voor de bewaking van het proces. 2 Er wordt een werkgroep samengesteld die in september 2023 aan de slag gaat en met een advies komt aan het team. Dit advies is uiterlijk 1 maart 2024 uitgebracht. Op basis van bespreking in het team en werken met bepaalde zichtzendingen van voorgestelde methodes wordt uiterlijk 1 mei 2024 een keus gemaakt. De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de bewaking ervan. De werkgroep voert de afspraken uit.	
Verkennen IKC-vorming	De intentie is om te komen tot een Integraal Kind Centrum IKC in Nij Beets.	In goed overleg met opvangorganisatie TIKO streven we ernaar te realiseren dat Kinderopvang en basisschool in één gebouw worden ondergebracht, waarbij onderlinge afstemming wordt gerealiseerd m.b.t. uitvoering, gebruik van het gebouw, aanpak en het hanteren van bepaalde doorgaande lijnen.	De eerste verkennende gesprekken zijn gevoerd. In september 2023 starten gesprekken met de gemeente over mogelijkheden m.b.t. het gebouw en financiering van eventuele uitbreiding. Bij akkoord en groen licht van de gemeente en van het bestuur wordt in de periode vanaf februari 2024 de uitbreiding gerealiseerd. In dat geval start ook overleg tussen TIKO en de school over de pedagogisch-didactische aanpak. De intentie is dat in juli 2024 oplevering van de uitbreiding kan plaatsvinden. Een werkgroep gaat aan de slag met de pedagogisch-didactische uitwerking en komt uiterlijk mei 2024 met concrete voorstellen. De directeur voert de gesprekken over het gebouw. Eindverantwoordelijke is de directeur.	

ICT-plan actualiseren	Er is een ICT plan. Daarin wordt de werkwijze m.b.t. ICT omschreven. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.	Waarborgen dat ICT, een zeer belangrijk ondersteuningsmiddel voor ons onderwijs en bij het lesgeven zelf, op niveau blijft en dat we ICT effectief gebruiken.	Op een PV in mei wordt het plan tegen het licht gehouden. Uitkomsten van de bespreking worden vastgelegd in het verslag van die PV en indien dat nodig blijkt wordt het plan aangepast, zodat we bij de start van de cursus 2024/2025 opnieuw een actueel plan hebben. De uitvoering van het plan is de verantwoordelijkheid van de ICT-er. De directeur bewaakt het proces. Borging blijkt uit het nieuwe ICT-plan 2024/2025	
ICT-onderdelen	In het huidige ICT plan staan zaken die dit jaar uitgevoerd zullen worden.	Waarborgen dat het niveau van ICT, de staat van de apparatuur, de gebruikte software en het gebruik van ICT <u>in brede zin</u> door leerkrachten en leerlingen op een actueel peil is en blijft.	De ICT-er en de directeur zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de diverse onderdelen uit het ICT plan. (We verwijzen daarvoor naar het ICT-plan 2023/2024 van CBS de Arke) Bij de evaluatie in mei 2024 wordt bekeken welke zaken zijn gerealiseerd en welke nog extra aandacht nodig hebben. Borging blijkt uit het nieuwe ICT-plan 2024/2025.	
zorgbeleid				
Actueel houden van 1 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP). 2 Het ondersteuningsplan (nieuwe naam voor zorgplan)	Het SOP van de school is bijgesteld in 2021/2022. Indien dat nodig blijkt wordt het geactualiseerd. Het ondersteuningsplan van de school is in mei 2022 opnieuw vastgesteld. Het is een plan voor vier jaar, maar we willen het wel actueel houden.	In samenwerking met de andere scholen in Opsterland werken met een actueel SOP. Het ondersteuningsplan van onze school waar nodig bijstellen, zodat het actueel blijft.	De directeur en de IB-er bewaken dat er conform de afspraken op bovenschools niveau wordt gewerkt vanuit een actueel SOP. De directeur en de IB-er bewaken de actualiteit van het ondersteuningsplan van de school. In mei 2024 wordt bekeken of er zaken moeten worden bijgesteld. Eind mei 2024 is dat uitgevoerd en wordt het plan als er wijzigingen zijn aan de MR voorgelegd. Op 1 juni 2024 is dit traject afgerond. De directeur is verantwoordelijk voor de bewaking van het traject.	
3 Invullen van de Leerlingvragenlijsten van KANVAS	We werken met de Kanjertraining. Onderdeel daarvan is dat in het kader van het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en in het kader van de sociale veiligheid van de leerlingen de vragenlijsten van Kanvas worden ingevuld, zowel door de leerkrachten als door de leerlingen van de bovenbouw.	Een optimaal beeld hebben van de ontwikkeling van de leerlingen op dit terrein. Werken aan een veilig schoolklimaat.	Uiterlijk 15 oktober 2023 zijn de lijsten ingevuld. In november 2023 vindt analyse plaats en wordt indien nodig actie ondernomen. De directeur is verantwoordelijk voor het bewaken van de planning, de analyse en de daaruit voortvloeiende activiteiten.	
4 Afname NSCCT	In schooljaar 2016/2017 is de NSCCT (soort intelligentietest) als pilot afgenomen. Na evaluatie is besloten dit jaarlijks te doen. Afname vindt plaats in de groep 4-8.	Door de inzet van de NSCCT een beter beeld krijgen van de capaciteiten van de individuele leerling. Het aanbod kan daardoor gericht worden afgestemd.	Afname gebeurt in het najaar van 2023. De resultaten worden gebruikt bij het opstellen van groepsplannen en individuele plannen. De IB-er is verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering. De directeur bewaakt het proces.	

Schoolbeleid Algemeen																
Uitgeven van een nieuwe schoolgids	Volgens het wettelijk kader moet er jaarlijks een schoolgids worden uitgegeven.	De school heeft een actuele schoolgids waarin duidelijk wordt omschreven wat het schoolbeleid op diverse punten is en hoe daar in de praktijk uitvoering aan wordt gegeven. Daarbij worden wettelijke voorschriften in acht genomen.	<p>Verantwoordelijk voor de uitgave is de directeur.</p> <p>Tot 1 april 2024 kunnen vanuit diverse geledingen wijzigingsvoorstellen op de tekst worden aangeleverd.</p> <p>Uiterlijk 1 juni 2024 is de gids in concept gereed.</p> <p>Meteen bij het begin van het schooljaar 2024/2025 wordt de gids aan ouders en andere belangstellenden uitgereikt.</p>													
Uitvoering geven aan de planning zoals die in het schoolplan staat	Op pagina 27 van het schoolplan staat een jaarplanning. De onderdelen hiervan voor het komende schooljaar willen we conform onze plannen uitvoeren. Voor een deel zijn die plannen uitgewerkt in dit veranderplan. De resterende punten geven we hier beknopt weer. We willen planmatig te werk gaan. Door een kwaliteitscyclus te hanteren krijgen deze onderwerpen de gewenste aandacht.	Zorgen dat onze school op deze punten de gewenste kwaliteit haalt of houdt.	<p>Verantwoordelijk voor de uitvoering is de directeur. Er kunnen werkgroepen worden ingesteld.</p> <table border="1" data-bbox="1234 517 1671 863"> <tbody> <tr> <td><i>opstellen nieuw schoolplan</i></td> <td><i>mei</i></td> </tr> <tr> <td><i>visie en missie actueel houden</i></td> <td><i>september</i></td> </tr> <tr> <td><i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i></td> <td><i>november</i></td> </tr> <tr> <td><i>bijstellen onderhoudsplan</i></td> <td><i>oktober t/m januari</i></td> </tr> <tr> <td><i>opstellen veranderplan</i></td> <td><i>augustus/september</i></td> </tr> <tr> <td><i>evaluatie veranderplan</i></td> <td><i>juli/september</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>De uitwerking/resultaten van de verschillende punten wordt vastgelegd in aangepaste versies van de documenten, in verslagen van de PV en in Het veranderplan voor het volgende schooljaar.</p>	<i>opstellen nieuw schoolplan</i>	<i>mei</i>	<i>visie en missie actueel houden</i>	<i>september</i>	<i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i>	<i>november</i>	<i>bijstellen onderhoudsplan</i>	<i>oktober t/m januari</i>	<i>opstellen veranderplan</i>	<i>augustus/september</i>	<i>evaluatie veranderplan</i>	<i>juli/september</i>	
<i>opstellen nieuw schoolplan</i>	<i>mei</i>															
<i>visie en missie actueel houden</i>	<i>september</i>															
<i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i>	<i>november</i>															
<i>bijstellen onderhoudsplan</i>	<i>oktober t/m januari</i>															
<i>opstellen veranderplan</i>	<i>augustus/september</i>															
<i>evaluatie veranderplan</i>	<i>juli/september</i>															