

## Veranderplan voor de cursus 2024/2025 Iepen Kristlike Doarpskoalle Nij Beets

### 1 Inleiding:

Dit plan is de jaarlijkse uitwerking van de in het schoolplan opgenomen actiepunten voor het komende jaar. Deze actiepunten zijn aangevuld met zaken die in de loop van het vorige cursusjaar als aan te pakken onderwerp zijn genoemd. Het veranderplan probeert duidelijk aan te geven:

- 1 Welk onderwerp aan de orde komt.
- 2 Waarom dat is.
- 3 Wat het doel is van het behandelen.
- 4 Welke stappen er concreet op welk moment worden gezet.
- 5 De evaluatie van het proces, of de doelen bereikt zijn en hoe de borging van de uitwerking geregeld is

### 2 Uitwerking:

onderwerp	reden	doel	planning, verantwoordelijke personen	evaluatie en borging september 2025
<b>Profilering</b>				
KSG dienst	We vinden het belangrijk dat er een goede relatie blijft tussen onze Open-Christelijke school en de plaatselijke kerk (PKN). Om deze band ook duidelijk zichtbaar te doen zijn, wordt jaarlijks een Kerk-school-gezinsdiensten belegd. Deze wordt in onderling overleg ingevuld.	Met deze dienst willen we twee dingen bereiken: 1 De leerlingen voor het eerst, of opnieuw, laten kennismaken met de kerk en de boodschap van de kerk. 2 Investeren in de goede onderlinge band.	De dienst wordt als regel in het najaar gehouden. Een optie is dat de dienst samenvalt met een kerstviering en dit jaar zal dat zo zijn. De planning wordt bewaakt door de directeur. De uitvoering ligt bij een werkgroep.	
open dag / open lesdagen	Het is een afspraak dat we jaarlijks een open dag en/of open lesdagen houden. Daarmee willen we aan ouders en andere belangstellenden laten zien hoe wij invulling geven aan het onderwijs.	We willen daarmee bereiken dat ouders en anderen vanuit eigen ervaring weet hebben van de dagelijkse praktijk op onze school en dat ook op die manier de kwaliteit van ons onderwijs zichtbaar wordt gemaakt.	De open lesdagen zijn in het voorjaar van 2025. De directeur is verantwoordelijk voor de planning en de bewaking van de uitvoering. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de praktische invulling en uitvoering. Vorig jaar is geconstateerd dat een alternatieve vorm ook een optie kan zijn. Gedacht werd aan een pake- beppedag. Daarover moet nog een besluit worden genomen. Dat gebeurt voor de jaarwisseling.	
<b>Kwaliteitsbeleid</b>				
kwaliteitskaarten 1	We willen de kwaliteit van het onderwijs aan onze school systematisch controleren. Daarvoor gebruiken we kwaliteitskaarten.	Het doel van het werken met kwaliteitskaarten is op de aangegeven onderdelen de kwaliteit op het gewenste niveau te houden of te brengen (tenminste score 3)	Invulling van de kaarten gebeurt door wisselende werkgroepen. Dat wordt uitgevoerd in de maanden januari, februari en maart 2025. Bespreking van de uitkomsten op een teamvergadering is in april/mei. Onderstaande kaarten zijn aan de beurt: Levensbeschouwelijke identiteit Aanbod Leertijd Didactisch handelen Zorg en begeleiding Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen Handelingsgericht werken in de groep Taallesonderwijs + Frysk en Engels Wetenschap en techniek Opbrengsten Externe contacten	

			De schoolleiding 21 <sup>e</sup> eeuwse vaardigheden De directeur is verantwoordelijk voor de planning. Verslag van de bespreking wordt opgenomen in teamverslagen. Uitkomsten en eventuele acties worden vastgelegd in een totaaloverzicht.	
kwaliteitskaarten 2	De vorig jaar afgenomen kwaliteitskaarten leverden een aantal aandachtspunten op. Die worden dit jaar afgewerkt.	De kwaliteit van deze onderdelen ook op het gewenste niveau brengen. (tenminste score 3)	De aandachtspunten zijn: - Aanbod Burgerschap en Integratie - Hoge verwachtingen - Het geheel van afstemmen instructie op onderwijsbehoefte, feedback geven, aanleren strategieën, goede analyse, etc. - Kansengelijkheid De genoemde aandachtspunten worden op de teamvergadering besproken en toegelicht. Wetenschap en techniek is tevens onderdeel van een nieuw te kiezen methode voor wereldoriëntatie. Uitkomsten van de bespreking worden opgenomen in het verslag van de PV. De agendapunten worden gepland in de periode van september 2024 t/m maart 2025 Verantwoordelijk voor de planning is de directeur.	
ouderenquête leerling enquête teamenquête	Om de houding van de ouders, van de leerlingen, van het personeel en hun welbevinden ten opzichte van de school te meten, wordt volgens een vaste cyclus een enquête gehouden. Dit schooljaar zijn de ouders/verzorgers daarvoor aan de beurt.	Via de enquête informatie verwerven m.b.t. de houding van de ouders/verzorgers ten opzichte van de school als leef- en leeromgeving, de manier waarop vorm inhoud wordt gegeven aan het onderwijs, de manier waarop de school in de samenleving staat en de ervaren sociale veiligheid van de kinderen.	Voor de afname wordt de vragenlijst uit het kwaliteitsinstrument WMK gebruikt.  Afname van de enquête vindt plaats in oktober/november 2024  Analyse en bespreking van de uitkomsten gebeurt in december 2024/januari 2025 (team, bestuur en MR)  Eventuele veranderpunten worden opgenomen in het verslag en als onderdeel van het veranderplan 2024/2025 opgenomen.	
niveau opbrengsten op het gewenste peil brengen en/of houden	Uit analyses en bespreking van de tussen- en eindopbrengsten komt naar voren dat we met elkaar de focus gericht willen en moeten blijven houden op de manier waarop we onze opbrengsten op niveau kunnen houden.	Door goed (mogelijk beter) zicht te hebben op de diverse aspecten die de opbrengsten bepalen (leerkracht-gedrag, leerlingpopulatie, afstemming, instructievormen, etc.) willen we bereiken dat de resultaten tenminste op het niveau zijn dat van de leerlingsamenstelling mag worden verwacht. Er is blijvend en actueel aandacht zijn voor: - het analyseren van toetsresultaten - het afstemmen van de instructies op de onderwijsbehoeften - hanteren en aanleren van strategieën - doorgaande lijn m.b.t. lezen. taal en rekenen.	Dit onderwerp staat niet op zichzelf, maar heeft onlosmakelijke relaties met veel andere aspecten. - het goed analyseren en trekken van conclusies - het totaal van het lesgeven - het zicht hebben op de leerlingen en de totale leerlingpopulatie - het kennen van de leerlijnen - het kennen van het waarderingskader - het werken volgens afspraken  Alles wat te maken heeft met dit onderwerp en de doelstelling ervan heeft min of meer al dagelijks aandacht. Dat komt door de onderlinge relatie van de deelthema's. Die aandacht zal het komende jaar weer intensief zijn, waarbij de verbinding van de onderdelen met het gewenste resultaat in de schijnwerper staat.	

			De directeur en de IB-er zijn samen verantwoordelijk voor het gericht houden van de focus op dit thema. Dat gebeurt door agendering op de PV, uitvoering van diverse plannen, informele gesprekken, leerlingbesprekingen, functioneringsgesprekken met collega's, fiitsbezoeken, klassenobservaties, toetsanalyses, groepsplannen, etc. De uitvoering in de praktijk is de verantwoordelijkheid van de teamleden. Aansturing is de verantwoordelijkheid van de directeur en van de IB-er.	
<b>Personeelsbeleid</b>				
PVE gesprekken	Afgesproken is het komende jaar de werkwijze de PVE gesprekken voort te zetten. Deze gesprekken zijn een combinatie van functionerings- en beoordelingsgesprekken	Het verder ontwikkelen van de competenties van de teamleden en mee daardoor het ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs.  Elk teamlid heeft een actueel bekwaamheidsdossier en een actueel POP.  De kwaliteit van de organisatie bewaken.	In september/oktober 2024 wordt met alle teamleden het evaluatie/planningsgesprek gevoerd door de directeur. Daarbij komt ook het persoonlijk ontwikkelplan aan de orde. Dit plan wordt bij het begin van de cursus door elk teamlid opgesteld en ingeleverd bij de directie. In januari/februari/maart 2025 wordt met alle teamleden een voortgangsgesprek gevoerd over o.a. het ontwikkelplan met de directeur. In september/oktober 2025 wordt met alle teamleden dan weer een evaluerend gesprek gevoerd door de directeur, dat tegelijk dan weer het planningsgesprek is voor de volgende cursus. De directeur is eindverantwoordelijk voor dit onderdeel.	
Scholing	Individueel en op teamniveau volgen collega 's diverse cursussen/ opleidingen.  Wanneer in de loop van het jaar blijkt dat externe ondersteuning op teamniveau of op leerkrachtniveau nodig is, wordt dit ingezet.	Doel van bijscholing is de professionaliteit van het team en van de individuele teamleden te verhogen. Daarmee willen we bereiken dat ons onderwijs kwalitatief op niveau is.	Er is teamscholing gepland m.b.t. het leesonderwijs.  Voor andere uitgebreide teamscholing is er dit jaar geen ruimte op de agenda.  Individuele scholing is wel mogelijk. Op dit moment is bekend dat één collega de IB-opleiding volgt, dat twee collega's de training Talentontwikkeling volgen en dat meerdere collega's de cursus Met Sprongen Vooruit volgen.  Op basis van gesprekken en persoonlijke belangstelling is andere individuele scholing mogelijk.	
<b>Onderwijskundig beleid</b>				
Groepsbezoeken	De kwaliteit van de instructie bepaalt voor een heel groot deel de opbrengsten van de school. Daarom wordt extra ingezet op het op peil hebben van het niveau van het instructiegedrag van de leerkrachten.	De kwaliteit van het onderwijs op het huidige hoge peil houden en waar mogelijk nog verbeteren. Specifiek door aan de hand van onderdelen uit een kijkwijzer het instructiegedrag van de individuele leerkracht verder te ontplooiën.	Observatie is verspreid over de maanden september t/m december 2024. Na afname vaststellen van eventuele ontwikkelpunten werken aan die ontwikkelpunten door individuele leerkrachten volgens een afgesproken tijdpad. Uitzetten van een tijdpad m.b.t. deze ontwikkelpunten en volgens die planning een her-observatie uitvoeren.	

			Vaststellen van eventuele ontwikkelpunten op schoolniveau na afname bij alle collega's en uitwerken van deze ontwikkelpunten in een plan van aanpak in januari 2025. Het ontwikkelplan op schoolniveau wordt vastgelegd als bijlage bij de besluiten van de PV. Verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering is de directeur.	
Verdere verdieping van de aanpak voor leesonderwijs (Focus op begrip)	Het project Focus op begrip is een aanpak om het leesplezier te stimuleren. Het is in 2021 gestart en is inmiddels een vast onderdeel van ons onderwijs. Het heeft wel blijvend aandacht nodig, omdat het een specifieke aanpak is, waarvoor geen direct methode of handleiding bestaat.	Door middel van deze aanpak willen we het niveau van het lezen op een hoger peil brengen en houden. Dat gebeurt door te werken met rijke teksten, aantrekkelijke boeken en door diverse werkvormen in te zetten. Dat stimuleert het leesplezier. Dit heeft weer een positieve uitwerking op de leesmotivatie en we verwachten dat dit ook de resultaten ten goede komt.	Bij dit project zijn de bibliotheek (DBos) en de IJsselgroep (begeleidingsdienst) betrokken.  Het onderwerp staat vast op elke agenda van de PV. De directeur en de leesspecialist zijn verantwoordelijk voor agendering en invulling. De uitvoering is de verantwoordelijkheid van het hele team.  Eindverantwoordelijk is de directeur, dit in samenwerking met de leesspecialist.	
Burgerschap en Integratie (B&I)	Het aanbod Burgerschap en Integratie is vastgelegd in een schooloverzicht. De school werkt vanaf augustus 2024 met de methode Wetenswaardig, waar ook een leerlijn voor B&I is opgenomen. Deze leerlijn is gecombineerd met ons bestaand aanbod tot dit nieuwe schooloverzicht. Dit totaalaanbod en de registratie van de voortgang van de leerlingen hierin zijn onderwerpen die in dit schooljaar structureel aandacht zullen krijgen	We werken vanuit het schooloverzicht waarin het aanbod is vastgelegd. Dit schooljaar willen gebruiken om vanuit de ervaringen in de praktijk het schoolaanbod en het overzicht eventueel bij te stellen en daarna definitief vast te stellen. Doel is dat aan het eind van het schooljaar het aanbod vastligt en dat ook de wijze van registratie helder en overzichtelijk is.	Over de registratie van de behandelde onderwerpen worden de bestaande teamafspraken opnieuw aan de orde gesteld. Dat gebeurt in september/oktober 2024 tijdens een teamvergadering. Verantwoordelijk voor agendering en uitwerking is de directeur.  Dit onderwerp wordt standaard opgenomen op de agenda van de PV. De voortgang wordt besproken en vastgelegd. Waar nodig vindt bijstelling plaats. Rond het eind van schooljaar 2024/2025 wordt het definitieve schooloverzicht vastgesteld.  De directeur is eindverantwoordelijk voor voortgang en realisatie.	
Implementatie nieuwe taalmethode Taaljacht, onderdeel spelling	Vorig schooljaar is de nieuwe methode Taaljacht aangeschaft. Deze is in de groepen 4 t/m 6 ingevoerd. In die groepen vindt verdere implementatie plaats, specifiek van het onderdeel spelling. In dit schooljaar wordt deze methode op het onderdeel spelling ingevoerd in groep 7 en 8.	Doel is een duidelijke en bij de kerndoelen passende doorgaande lijn te realiseren m.b.t spellingsonderwijs.  Dit willen we bereiken door ervaringen met elkaar delen en zo van elkaar te leren en met elkaar mogelijke knelpunten aan te pakken en op te lossen.	Dit onderwerp wordt op elke teamvergadering geagendeerd. Afspraken worden vastgelegd in de besluitenlijst van de teamvergaderingen. De lees/taal specialist heeft een belangrijke rol m.b.t. de inhoud.  De directie is verantwoordelijk voor de planning en uitvoering.	
Implementatie nieuwe methode Wetenswaardig voor Wereldoriëntatie	Voor Wereldoriëntatie is een nieuwe methode aangeschaft. Dat is Wetenswaardig. Deze methode biedt geïntegreerd wereldoriëntatie, lezen, taal, schrijven en burgerschap aan. In schooljaar 2024/2025 wordt de methode ingevoerd in groep 5 t/m 8. In het volgende schooljaar in groep 4.	Doel is een duidelijke en bij de kerndoelen passende doorgaande lijn te realiseren m.b.t genoemde vakgebieden, waarbij dus sprake is van vakkenintegratie.	Dit onderwerp wordt op elke teamvergadering geagendeerd. Afspraken worden vastgelegd in de besluitenlijst van de teamvergaderingen. De lees/taal specialist heeft een belangrijke rol m.b.t. de inhoud.  De directie is verantwoordelijk voor de planning en uitvoering.	

Verkennen KC-vorming	De intentie is om te komen tot een Kind Centrum KC in Nij Beets.	In goed overleg met opvangorganisatie TIKO streven we ernaar te realiseren dat Kinderopvang en basisschool in één gebouw worden ondergebracht, waarbij onderlinge afstemming wordt gerealiseerd m.b.t. uitvoering, gebruik van het gebouw, aanpak en het hanteren van bepaalde doorgaande lijnen. Hierbij wordt nadrukkelijk ook afgestemd met Lyts Boerehiem, de andere aanbieder van Kinderopvang in Nij Beets, waarmee we een goede samenwerking hebben.	De eerste verkennende gesprekken zijn gevoerd.  In september 2023 startten gesprekken met de gemeente over mogelijkheden m.b.t. het gebouw en financiering van eventuele uitbreiding. Dit heeft geresulteerd in groen licht voor de uitbreiding. Helaas heeft dit driekwartjaar langer geduurd dan eerder verwacht. De planning is dat de uitbreiding in december 2024 is afgerond.  Een werkgroep gaat vervolgens aan de slag met de pedagogisch-didactische uitwerking en komt uiterlijk mei 2025 met concrete voorstellen.  Eindverantwoordelijk voor dit overlegproces is de directeur.  Het bestuur van de VCSO is verantwoordelijk voor het bouw- en inrichtingsproces.	
<b>ICT</b>				
ICT-plan actualiseren	Er is een ICT plan. Daarin wordt de werkwijze m.b.t. ICT omschreven. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.	Waarborgen dat ICT, een zeer belangrijk ondersteuningsmiddel voor ons onderwijs en bij het lesgeven zelf, op niveau blijft en dat we ICT effectief gebruiken.	Op een PV in mei wordt het plan tegen het licht gehouden. Uitkomsten van de bespreking worden vastgelegd in het verslag van die PV en indien dat nodig blijkt wordt het plan aangepast, zodat we bij de start van de cursus 2025/2026 opnieuw een actueel plan hebben.  De uitvoering van het plan is de verantwoordelijkheid van de ICT-er. De directeur bewaakt het proces.  Borging blijkt uit het nieuwe ICT-plan 2025/2026	
ICT-onderdelen	In het huidige ICT-plan staan zaken die dit jaar uitgevoerd zullen worden.	Waarborgen dat het niveau van ICT, de staat van de apparatuur, de gebruikte software en het gebruik van ICT <u>in brede zin</u> door leerkrachten en leerlingen op een actueel peil is en blijft.	De ICT-er en de directeur zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de diverse onderdelen uit het ICT-plan. (We verwijzen daarvoor naar het ICT-plan 2024/2025 van de school)  Bij de evaluatie in mei 2025 wordt bekeken welke zaken zijn gerealiseerd en welke nog extra aandacht nodig hebben.  Borging blijkt uit het nieuwe ICT-plan 2025/2026.	
<b>zorgbeleid</b>				
Actueel houden van 1 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP).  2 Het ondersteuningsplan (nieuwe naam voor zorgplan)	Het SOP van de school is bijgesteld in 2023/2024. Indien dat nodig blijkt wordt het geactualiseerd.  Het ondersteuningsplan van de school is in mei 2024 opnieuw vastgesteld. Het is een plan voor vier jaar, maar we willen het wel actueel houden.	In samenwerking met de andere scholen in Opsterland werken met een actueel SOP.  Het ondersteuningsplan van onze school waar nodig bijstellen, zodat het actueel blijft.	De directeur en de IB-er bewaken dat er conform de afspraken op bovenschools niveau wordt gewerkt vanuit een actueel SOP.  De directeur en de IB-er bewaken de actualiteit van het ondersteuningsplan van de school. In mei 2025 wordt bekeken of er zaken moeten worden bijgesteld. Eind mei 2025 is dat uitgevoerd en wordt het plan als er wijzigingen zijn aan de MR voorgelegd.	

3 Invullen van de Leerlingvragenlijsten van KANVAS	We werken met de Kanjertraining. Onderdeel daarvan is dat in het kader van het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en in het kader van de sociale veiligheid van de leerlingen de vragenlijsten van Kanvas worden ingevuld, zowel door de leerkrachten als door de leerlingen van de bovenbouw.	Een optimaal beeld hebben van de ontwikkeling van de leerlingen op dit terrein.  Werken aan een veilig schoolklimaat.	Op 1 juni 2025 is dit traject afgerond. De directeur is verantwoordelijk voor de bewaking van het traject.  Uiterlijk 1 november 2024 zijn de lijsten ingevuld. In november/december 2024 vindt analyse plaats en wordt indien nodig actie ondernomen. De directeur is verantwoordelijk voor het bewaken van de planning, de analyse en de daaruit voortvloeiende activiteiten.	
4 Afnames NSCCT	In schooljaar 2016/2017 is de NSCCT (soort intelligentietest) als pilot afgenomen. Na evaluatie is besloten dit jaarlijks te doen. Afnames vinden plaats in de groep 4-8.	Door de inzet van de NSCCT een beter beeld krijgen van de capaciteiten van de individuele leerling. Het aanbod kan daardoor gericht worden afgestemd.	Afnames gebeuren in het najaar van 2024. De resultaten worden gebruikt bij het opstellen van groepsplannen en individuele plannen. De IB-er is verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering. De directeur bewaakt het proces.	
5 Aanbod voor HBG	In 2023/2024 is een plan opgesteld voor het onderwijsaanbod aan kinderen die cognitief gezien meer aan kunnen. (HBG-plan). Dit plan wordt in 2024/2025 in uitvoering gebracht en de werkwijze wordt geïmplementeerd.	Door de uitvoering van dit plan de betreffende doelgroep een passend aanbod bieden.	De HBG-coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering in de praktijk. Het onderwerp staat standaard op de agenda van de PV. Afspraken worden vastgelegd in de besluitenlijst van de teamvergaderingen.  De directeur en de HBG-coördinator zijn verantwoordelijk voor eventueel gewenste bijstelling van de plannen.	
<b>Schoolbeleid Algemeen</b>				
Uitgeven van een nieuwe schoolgids	Volgens het wettelijk kader moet er jaarlijks een schoolgids worden uitgegeven.	De school heeft een actuele schoolgids waarin duidelijk wordt omschreven wat het schoolbeleid op diverse punten is en hoe daar in de praktijk uitvoering aan wordt gegeven. Daarbij worden wettelijke voorschriften in acht genomen.	Verantwoordelijk voor de uitgave is de directeur.  Tot 1 april 2025 kunnen vanuit diverse geledingen wijzigingsvoorstellen op de tekst worden aangeleverd.  Uiterlijk 1 juni 2025 is de gids in concept gereed.  Meteen bij het begin van het schooljaar 2025/2026 wordt de gids aan ouders en andere belangstellenden uitgereikt.	
Uitvoering geven aan de planning zoals die in het schoolplan staat	In het schoolplan staat een jaarplanning. De onderdelen hiervan voor het komende schooljaar willen we conform onze plannen uitvoeren.	Zorgen dat onze school op deze punten de gewenste kwaliteit haalt of houdt.	Verantwoordelijk voor de uitvoering is de directeur. Er kunnen werkgroepen worden ingesteld.	

	<p>Voor een deel zijn die plannen uitgewerkt in dit veranderplan. Voor andere geldt een specifiek plan. De resterende punten geven we hier beknopt weer. We willen planmatig te werk gaan. Door een kwaliteitscyclus te hanteren krijgen deze onderwerpen de gewenste aandacht.</p>		<table border="1" data-bbox="1234 97 1671 443"> <tr> <td><i>opstellen nieuw schoolplan</i></td> <td><i>mei</i></td> </tr> <tr> <td><i>visie en missie actueel houden</i></td> <td><i>september</i></td> </tr> <tr> <td><i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i></td> <td><i>november</i></td> </tr> <tr> <td><i>bijstellen onderhoudsplan</i></td> <td><i>oktober t/m januari</i></td> </tr> <tr> <td><i>opstellen veranderplan</i></td> <td><i>augustus/september</i></td> </tr> <tr> <td><i>evaluatie veranderplan</i></td> <td><i>juli/september</i></td> </tr> </table> <p>De uitwerking/resultaten van de verschillende punten wordt vastgelegd in aangepaste versies van de documenten, in verslagen van de PV en in het veranderplan voor het volgende schooljaar.</p>	<i>opstellen nieuw schoolplan</i>	<i>mei</i>	<i>visie en missie actueel houden</i>	<i>september</i>	<i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i>	<i>november</i>	<i>bijstellen onderhoudsplan</i>	<i>oktober t/m januari</i>	<i>opstellen veranderplan</i>	<i>augustus/september</i>	<i>evaluatie veranderplan</i>	<i>juli/september</i>	
<i>opstellen nieuw schoolplan</i>	<i>mei</i>															
<i>visie en missie actueel houden</i>	<i>september</i>															
<i>opstellen begroting en meerjarenbegroting</i>	<i>november</i>															
<i>bijstellen onderhoudsplan</i>	<i>oktober t/m januari</i>															
<i>opstellen veranderplan</i>	<i>augustus/september</i>															
<i>evaluatie veranderplan</i>	<i>juli/september</i>															
<p>Aandachtspunten vanuit teamvergaderingen in 2023/2024</p>	<p>In schooljaar 2023/2024 is een aantal punten naar voren gekomen op de teamvergadering waarover in schooljaar 2024/2025 na bespreking een besluit zal worden genomen.</p>	<p>Komen tot nieuwe werk en/of uitvoeringsafspraken m.b.t. de aangegeven punten</p>	<p>Verantwoordelijk voor de uitvoering is de directeur. Er kunnen werkgroepen worden ingesteld.</p> <table border="1" data-bbox="1234 703 1706 1023"> <tr> <td>heroverwegen structuur en opzet rapportgesprekken</td> <td>december 2024</td> </tr> <tr> <td>alternatief voor de schoolkrant bedenken</td> <td>november 2024</td> </tr> <tr> <td>agenderen en inplannen onderwerpen n.a.v. punten uit het strategisch beleidsplan van de VCSO</td> <td>januari 2025</td> </tr> </table> <p>De uitwerking/resultaten van de verschillende punten wordt vastgelegd in aangepaste versies van de documenten, in verslagen van de PV en in het veranderplan voor het volgende schooljaar.</p>	heroverwegen structuur en opzet rapportgesprekken	december 2024	alternatief voor de schoolkrant bedenken	november 2024	agenderen en inplannen onderwerpen n.a.v. punten uit het strategisch beleidsplan van de VCSO	januari 2025							
heroverwegen structuur en opzet rapportgesprekken	december 2024															
alternatief voor de schoolkrant bedenken	november 2024															
agenderen en inplannen onderwerpen n.a.v. punten uit het strategisch beleidsplan van de VCSO	januari 2025															