

Ondersteuningsplan 2024-2028

Doarpsskoalle



Voorwoord

In dit ondersteuningsplan wordt het interne zorgsysteem van basisschool de Doarpsskoalle beschreven. De leerlingenzorg is gebaseerd op de uitgangspunten van het Ondersteuningsteam voor Primair Onderwijs in Zuidoost Fryslân, De Stipe, en de visie van de school op het onderwijs. Dit ondersteuningsplan is een (werk-)document voor de leerkrachten en bedoeld om eenduidig met leerlingenzorg om te gaan. Het ondersteuningsplan wordt per jaar aangepast op nieuwe ontwikkelingen en inzichten. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is als bijlage opgenomen.

september 2024
Trynke de Vries

Inhoudsopgave

| | | |
|----|---|--------|
| | Voorwoord | 2 |
| | Inhoudsopgave | 3 |
| 1 | Uitgangspunten | 4 |
| 2 | Het leerlingvolgsysteem | 5 |
| 3 | HGW-route De Stipe | 6 |
| 4 | Uitgangspunten bij de begeleiding | 7 |
| 5 | Taakomschrijving van de groepsleerkracht t.a.v. de zorg | 8 |
| 6 | Taakomschrijving van de IB-er t.a.v. de zorg | 9 |
| 7 | Taakomschrijving van de directeur t.a.v. de zorg | 10 |
| 8 | Passend Onderwijs in Opsterland | 11 |
| 9 | Dossiervorming | 13 |
| 10 | Toetskalender | 15 |
| 11 | Handelingsgericht Werken met Groepsplannen | 17 |
| 12 | Formulieren | 18 |
| 13 | De Stipe, contactgegevens | 22 |
| | Bijlage: Schoolondersteuningsprofiel (SOP) | 23 |

1 uitgangspunten

Op de Doarpsskoalle komen alle kinderen uit de verf

Basisschool de Doarpsskoalle streeft naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind. Wij bieden kinderen op professioneel verantwoorde wijze onderwijs. Binnen de mogelijkheden van de school zijn wij gericht op het zo optimaal mogelijk begeleiden van alle kinderen (begeleiding gericht op planmatig handelen). Naast de ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden is er in ons pedagogisch en didactisch handelen bewust aandacht en ruimte voor ontplooiing van de sociaal-emotionele, creatieve en lichamelijke vaardigheden.

We maken kinderen bewust van hun eigen mogelijkheden. Wij begeleiden kinderen in hun groei naar positief kritische, zelfstandige en samenwerkende mensen. De groepsleerkracht is de persoon die de uitvoering van de zorg voor de specifieke leerling ter hand neemt. De intern begeleider heeft daarin een coördinerende, inhoudelijke, ondersteunende en coachende taak. De organisatie in de groep en de leerstof staan in dienst van de leerbehoefte van de leerlingen. Hierdoor willen we maximaal tegemoet komen aan zorg op maat.

De kernwaarden zijn de basale pijlers waarop het onderwijs en daarmee de zorg van De Doarpsskoalle is gebaseerd. Dat heeft als consequentie dat als één van deze pijlers in het gedrang komt, er actie ondernomen zal worden.

De kernwaarden van de Doarpsskoalle zijn:

Welbevinden

Op de Doarpsskoalle worden alle mogelijkheden benut om de leerling zoveel mogelijk de maximale zorg te kunnen bieden. Daarbij staat het welbevinden in een ononderbroken ontwikkeling van het hele kind, in al zijn facetten, voorop. Leerkrachten creëren een sfeer van openheid in de groep, waarin het mogelijk is om zaken die kinderen bezig houden uit te spreken. Kinderen moeten zich veilig voelen en hun inbreng wordt serieus genomen. Zij moeten zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen onder begeleiding en met hulp van de leerkrachten. Zelfvertrouwen is een basisvoorwaarde voor het welbevinden van kinderen. Met alle geledingen binnen de school wordt respectvol omgegaan.

Verbondenheid

Kinderen voelen zich verbonden met anderen en met hun omgeving. De school is erop gericht om die verbondenheid te bevorderen. We stimuleren het samenwerken van kinderen door samenwerkend leren en het toepassen van coöperatieve werkvormen. Kinderen helpen elkaar, houden rekening met elkaar en leren van elkaar. De zorg voor een kind op de Doarpsskoalle is de gezamenlijke zorg van het hele team. Daarbij gaat de betrokkenheid ook verder. De school is onderdeel van de gemeenschap en kansen in samenwerking met mensen en instanties uit deze gemeenschap worden benut als zij meerwaarde betekenen voor het onderwijs.

Betrokkenheid

We stimuleren de betrokkenheid van ouders en hun kinderen bij de school, om de onderwijskansen van het kind te verbeteren. Wij vinden het samenwerken met alle betrokkenen (zowel intern als extern) belangrijk om te komen tot een zo optimaal mogelijke integratie van de begeleiding voor de leerling. De wisselwerking tussen de leefomgeving en de kinderen is belangrijk.

Leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces, door keuzemogelijkheden binnen de weekplanning en het zelfstandig werken. Zelfstandigheid wordt bevorderd.

We willen kinderen motiveren door zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau, het tempo, de interesses. Instructie wordt op meerdere niveaus gegeven. Indien nodig wordt het werkniveau van kinderen aangepast.

2 Het leerlingvolgsysteem

Op de Doarpsskoalle maken we gebruik van Leerling in Beeld, het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit is een middel om de groei van de leerlingen op een objectieve manier en onafhankelijk van een methode, te volgen. Het is een middel om inzicht te krijgen in de groei van de leerling en de groep. Dit stelt leerkrachten in staat hun onderwijs zo optimaal mogelijk aan te laten sluiten bij de individuele mogelijkheden en behoeften van leerlingen. Zo nodig kan er naar aanleiding van de resultaten tijdig bijgestuurd worden.

Er kan op maat getoetst worden, zodat elke leerling in zijn of haar tempo kan groeien.

De toetsen worden, met uitzondering van groep 3, digitaal afgenomen.

De toetsen die we gebruiken zijn gestandaardiseerd en landelijk genormeerd. Met deze toetsen is vergelijking mogelijk t.o.v. leeftijdgenoten. Door een opeenvolging van meetmomenten is de ontwikkeling van de betreffende leerlingen in de tijd te volgen.

Binnen het leerlingvolgsysteem worden, naast de Cito-toetsen nog andere instrumenten gebruikt om de ontwikkelingen en vorderingen van kinderen in kaart te brengen. Deze instrumenten zijn observaties en toetsresultaten van de methode.

De gegevens uit de toetsen gebruiken we ook om het onderwijs te evalueren en is van belang bij schoolplanontwikkeling met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

3 Cyclus Handelingsgericht werken

Op de Doarpsskoalle wordt in de zorg de cyclus voor Handelingsgericht werken (HGW) gevolgd zoals die is vormgegeven in de regio waar De Stipe werkzaam is. Hiermee geven we praktisch vorm aan de ondersteuning in de school voor alle kinderen van 4 – 12 jaar.

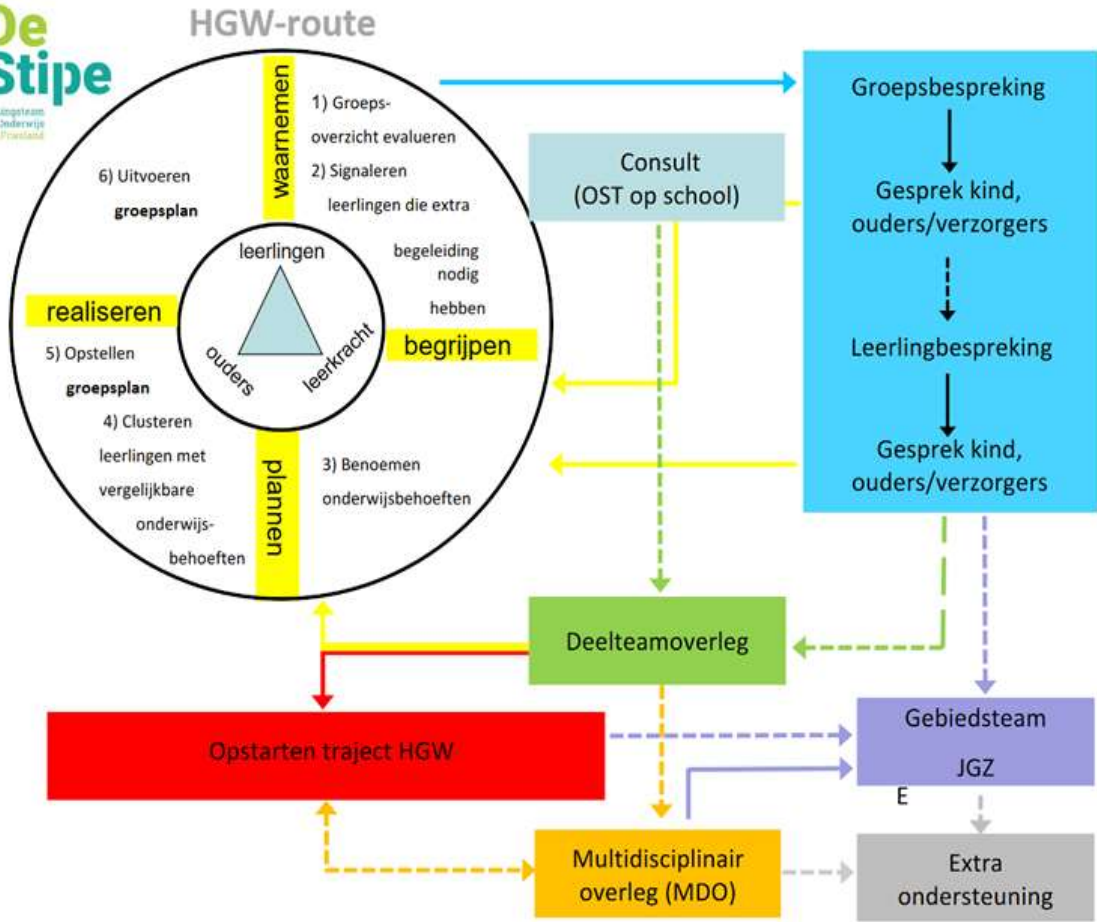
Dit betekent dat we steeds beter in staat zijn te komen tot een doorgaande lijn voor kinderen die meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben dan waar de basisondersteuning in voorziet.

Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van onderwijs en begeleiding te verbeteren. Het concretiseert passend onderwijs en doeltreffende begeleiding, zodat we effectief kunnen omgaan met overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. Daarbij concentreren we ons op positieve aspecten van het kind, van de groep maar ook van de ouders en de leerkracht zelf. Juist de positieve aspecten bieden perspectief voor verandering. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkrachten, IB, schoolleiders, ondersteuners, SWV) 7 uitgangspunten toepassen:

1. De werkwijze is doelgericht.
2. Er is afstemming op de omgeving.
3. De onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling staan centraal.
4. Leraren en ouders doen er toe, evenals hun ondersteuningsbehoeften.
5. Het positieve van de leerling, leraar, groep en ouders is van belang.
6. Samenwerking tussen school, ouders, leerling en professionals.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Handelingsgericht werken vormt het fundament van basisondersteuning.

Op de website van De Stipe staan de praktische formulieren van de HGW-route die door IB-ers, leerkrachten en ouders/verzorgers kunnen worden gebruikt.



4 Uitgangspunten bij de begeleiding

Kinderen werken zoveel mogelijk in de eigen groep, onder begeleiding van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht kan met hulpvragen terecht bij de IB-er. Het accent van de begeleiding van zorgkinderen ligt op de begeleiding binnen de groep. Binnen het groepsgebeuren zijn werkvormen gecreëerd, waardoor dit mogelijk is (werken met enkele groepen, inzetten leerkracht-ondersteuner, klassenmanagement, weektaak, gedifferentieerde instructie, kleine kring).

In principe volgen kinderen zo lang mogelijk de reguliere stof van de desbetreffende groep.

Dat wil zeggen:

1. De instructie en de begeleide inoefening die gegeven wordt, wordt gevolgd door alle kinderen. Na instructie werken kinderen zelfstandig of krijgen verlengde instructie in een instructiegroepje of hulpgroepje.
2. Iedereen werkt uiteindelijk zo veel mogelijk zelfstandig op eigen niveau.

Het kan zijn dat een kind oefenstof krijgt op eigen niveau of gericht op een specifieke moeilijkheid, al dan niet met begeleiding van de groepsleerkracht.

Tijdens het zelfstandig werken is er de gelegenheid om extra aandacht te schenken aan de uitvoering van een hulpplan en om verrijkingsmateriaal aan te bieden als verwerkingsstof. Indien nodig wordt er gewerkt met individuele leerlijnen. De instructie wordt dan aangepast aan de leerlijn.

Zorgkinderen kunnen in hun weektaak aangepaste opdrachten krijgen qua hoeveelheid en/of qua inhoud, zodat er ook ruimte vrij is voor eventuele keuze taken.

De intern begeleider heeft een ondersteunende en coachende rol richting de groepsleerkracht ten aanzien van de begeleiding van zorgkinderen.

Deze ondersteuning is bij voorkeur gericht op de begeleiding binnen het groepsgebeuren door observatie (bijv. gericht op klassenmanagement, individuele begeleiding tijdens weektaak), aanleveren van geschikte materialen etc.).

Daarnaast kan er individueel gewerkt worden in het kader van nadere diagnose en analyse, om zo handelingsgerichte adviezen te kunnen geven.

5 Taakomschrijving van de groepsleerkracht t.a.v. de zorg

- De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de totale ontwikkeling van alle leerlingen in de groep en hij/zij gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. Het is de taak van de leerkracht om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
- De leerkracht neemt de toetsen af en verwerkt ze in het CITO-leerlingvolgsysteem.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor de dossiervorming.
- De leerkracht zorgt ervoor dat er actie wordt ondernomen voor de kinderen met een hoge I(A) en lage IV/V(D/E) score of anderszins afwijkende score.
- De leerkracht signaleert en observeert. Hij/zij interpreteert de toetsgegevens, indien gewenst samen met de IB-er, en stelt een groepsoverzicht en groepsplan op. Hierin wordt ook de zorgleerling met een individuele aanpak beschreven en gevolgd. Voor leerlingen met een eigen leerlijn op meerdere vakgebieden waarbij externe hulp wordt ingeschakeld wordt samen met de IB-er een OPP opgesteld (Ontwikkelings Perspectief Plan). De leerkracht draagt zorg voor het up-to-date houden van dit plan.
- De leerkracht bereidt groepsbesprekingen voor n.a.v. de Cito-toetsen/tussenevaluaties. Groepsbesprekingen vinden plaats met de IB-er of tijdens een team/bouwvergadering. Leerlingen worden tijdens de personeelsvergaderingen door de leerkrachten ingebracht en met het team besproken.
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage.
- De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerlingproblematiek.
- De leerkracht brengt IB-er en directie op de hoogte van belangrijke zaken.

6 Taakomschrijving van de intern begeleider t.a.v. de zorg

De intern begeleider is een inhoudelijk specialist ten aanzien van de interne leerlingenzorg. Zij begeleidt leraren in hun zorgtaak, coördineert de interne zorgverlening, diagnosticeert in eerste lijn leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen bij zorgleerlingen en levert een bijdrage aan de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Haar taak bestaat uit het adviseren en rapporteren aan leidinggevenden en het bieden van een inhoudelijke ondersteuning bij de uitvoering van het primaire proces.

Onderstaand overzicht is een concretisering van de taak van de intern begeleider.

de intern begeleider als manager/bestuurder:

- coördineert contacten en afspraken tussen ouders, leraren en externe instanties
- voert gesprekken met ouders en/of extern deskundigen over de zorgleerlingen
- vraagt extern onderzoek en/of externe hulpverlening aan voor zorgleerlingen
- stelt samen met leraren onderwijskundige rapportages op ten behoeve van onder meer de Permanente Commissie Leerlingenzorg, Leerweg Ondersteunend Onderwijs en Commissie van Indicatiestelling
- observeert leerlingen binnen de groep
- neemt deel aan intervisie- en scholingsbijeenkomsten op stichtingsniveau en Stipe-niveau.
- onderhoudt de contacten met het lokale onderwijsveld, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulpverlening;
- stimuleert en bewaakt dat de observatie- en toetsinstrumenten eenduidig en op de juiste manier worden gebruikt.
- bewaakt het proces binnen de door de leerkracht uitgevoerde zorgcyclus en de voortgang van gezamenlijk ingezette veranderingen op het gebied van leerlingenzorg.

de intern begeleider als innovator:

- adviseert de schoolleiding over de onderwijskundige ontwikkeling en zorgstructuur van de school in samenhang met het beleid van De Stipe
- bewaakt en analyseert de leerresultaten van het ontwikkelingsproces bij zorgleerlingen (uit leerlingvolgsysteem) en het doen van verbeteringsvoorstellen op leerling-, groeps-, en schoolniveau
- initieert nieuwe ontwikkelingen inzake zorgbeleid binnen de school
- participeert in het bovenschools netwerk van intern begeleiders
- evalueert en bewaakt de leerlingendossiers

de intern begeleider als organisator:

- plant de interne en externe leerlingenbesprekingen en zit deze voor
- organiseert consultatiebesprekingen
- neemt deel aan en leidt zorgvergaderingen
- voert diagnostisch onderzoek uit bij leerlingen
- coördineert de speciale leerhulp en ambulante begeleiding voor individuele kinderen
- draagt zorg voor passende observatie- en toetsinstrumenten, wanneer verdere analyse en diagnose noodzakelijk is
- adviseert over de aanschaf van remediërende materialen op school- of groepsniveau

de intern begeleider als begeleider / coach:

- begeleidt/coacht leraren bij de uitvoering van de zorgcyclus (signaleren, analyseren, diagnosticeren, remediëren, evalueren)
- begeleidt/coacht leraren bij het opstellen en uitvoeren van groepsplannen en hulplannen;
- begeleidt/coacht leraren bij hun gesprekken met ouders van zorgleerlingen
- begeleidt/coacht leraren bij het uitvoeren van aan school verbonden zorgtaken (vanuit REC's en SBO -scholen).

7 Taakomschrijving van de directeur t.a.v. de zorg

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
- De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
- De directeur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen.
- De directeur coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- De directeur neemt besluiten m.b.t. zorg.
- De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- De directeur heeft regelmatig overleg met de IB-er.
- De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de zorg, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
- De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
- De directeur houdt zicht op de schoolbrede Cito-scores (trendanalyse). Indien nodig wordt samen met de IB-er een plan van aanpak opgesteld.
- De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.

Instroomreductie in het speciaal (basis-)onderwijs. Als een leerling (tijdelijk) verwezen wordt naar een school voor speciaal (basis-) onderwijs is er sprake van doorgaande ondersteuning en doorgaande lijnen

Doorgaande ondersteuning bij de instroom van (risico-)leerlingen uit voorschoolse voorzieningen in groep 1 van de basisschool én doorgaande ondersteuning en doorgaande lijnen bij de overgang van leerlingen uit groep 8 van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Samenwerking met peuterspeelzalen, met het Gebiedsteam 0-12 en het voortgezet onderwijs in de regio om deze doorgaande ondersteuning te realiseren

Met de uitwerking van deze doelen wil De Stipe de realisatie van Passend Onderwijs mogelijk maken bij de aangesloten scholen.

9 DOSSIERVORMING

Van elke leerling op De Doarpsskoalle is een leerling dossier opgesteld. De gegevens in dit leerling dossier mogen ingezien worden door ouders. Zij kunnen hiertoe een verzoek indienen bij de IB-ers. Dat geldt niet voor persoonlijke aantekeningen van leerkrachten. Leerling gegevens mogen pas aan derden verstrekt worden na overleg met de ouders.

1. Klassenmap en Leerlingen map

De gegevens van de leerlingen die betrekking hebben op de leerlingenzorg gaan in het leerlingendossier. Er is van iedere leerling een digitaal dossier. Een aantal werkdocumenten uit dit dossier staan op ook papier. Leerlinggegevens dienen altijd afgesloten bewaard te worden.

De **klassenmap** heeft iedere leerkracht in zijn/haar groep. Hierin bevinden zich de algemene zaken die met de groep te maken hebben. Deze map blijft altijd in de klas en is ter inzage voor leerkrachten en directie.

De **leerlingenmap** kent een indeling met de volgende inhoud:

Verwijzing naar ParnasSys en Cito (wat is daar te vinden aan betreffende toetsuitslagen)

Observatielijsten per groep (bijv. Canvas)

n.b: in groep 1 en 2 wordt vrijwel alles individueel getoetst, daarom zitten die uitslagen in deze twee groepen per kind in de leerlingenmap.

De **Leerlingenmap** kent de volgende indeling:

Verwijzing naar de groepsplannen

Verslagen leerlingenbesprekingen

Doorstroomprocedures (overgang 2-3, plaatsingswijzer in 6-8)

Alle leerlinggegevens achter eigen tabblad

- Op voorste blad verwijzen naar ParnasSys voor gegevens ouder gesprekken en leerlinggesprekken
- Inschrijving
- Medische gegevens
- Observatieoverzichten en toetsoverzichten uit voorgaande leerjaren
(voor zover die van belang zijn om ze in de administratie op te nemen)

Het digitale leerlingdossier:

In het digitale dossier bevinden zich de gegevens van individuele leerlingen. Wij maken gebruik van het digitale CITO-leerlingvolgsysteem, ParnasSys en Canvas

Hierin is opgenomen:

- Historisch overzicht van belangrijke zaken (gesprekken, handelingsplannen, onderzoeken, e.d.) met datum
- Notities van oudergesprekken
- Methode-onafhankelijke toetsen.
- Methode-afhankelijke toetsen
- Overdrachtsaantekeningen

Groepsmappen IB-er:

Voor iedere jaargroep is een map samengesteld. Het gaat hier om informatie over de groep in zijn algemeenheid en individuele leerlingen per groep. De map is in het beheer van de IB-er en staat in de dossierkast in het IB-kantoor. Deze map is ter inzage voor leerkrachten en directie. De overzichtsmappen dient de volgende zaken te bevatten:

- Leerlingenlijst
- LVS overzichten indien nodig
- Onderzoeksverslagen, intern en extern
- Verslagen van externe instanties zoals logopedie, motorisch remedial teaching, schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg, schoolarts GGD, timpaan
- OPP (ondertekend voor gezien door ouders)
- Notities van de leerkracht vanuit Parnassys indien nodig
- HGW formulieren
- Onderwijskundig rapport
- Dyslexie verklaring
- Gegevens vorige school

De leerkracht stelt de IB-er op de hoogte van nieuwe gegevens. IB-er zorgt ervoor dat de leerkracht bovenstaande gegevens in bezit krijgt voor in de leerlingenmap. Ouders hebben altijd het recht om het dossier van hun kind in te zien op afspraak met de IB-er. Dit betreft niet de eigen aantekeningen van de leerkracht.

NB: Alle leerling gegevens worden tot vijf jaar na het vertrek van de leerling bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd.

10. Toetskalender

Toetskalender 2024 - 2025

Methode onafhankelijke toetsen:

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---|
| DHH | groep 1: | vanaf 4 tot 6 weken na instroom tot max. een half jaar na in instroom |
| | groep 3: | februari (na afname M-toetsen) |
| | groep 5: | februari (na afname M-toetsen) |
| <i>oktober</i> | groep 3 groep 1 t/m 8 | Herfstsignalering na kern 3 VLL Invullen Kanvas (oktober - november) |
| <i>november</i> | groep 1 t/m 8 groep 4 t/m 8 | tussenevaluatie groepsplan/PI-dictee zorgleerlingen NSCCT door IB-er |
| <i>januari</i> M toetsen | groep 1 groep 2 | Focusdoelen taal en rekenen Focusdoelen taal en rekenen Toets invented spelling Toets auditieve synthese Toets auditieve analyse Toets letterkennis Toets kleuren |
| | groep 3 | Wintersignalering na kern 6 DMT AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling |
| | groep 4 | DMT AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling Begrijpend Lezen |
| | groep 5 t/m 7 | DMT indien nodig AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling/Taalverzorging Begrijpend Lezen |
| | groep 8 | DMT indien nodig AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling/Taalverzorging Begrijpend Lezen |

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------|---|---|
| maart | groep 3 | Lentesignalering na kern 9 | |
| april | groep 1 t/m 8 | Tussenevaluatie groepsplan/PI-dictee voor zorgleerlingen | |
| juni | | | |
| E toetsen | groep 1 groep 2 | Focusdoelen taal en rekenen Focusdoelen taal en rekenen Toets invented spelling Toets auditieve synthese Toets auditieve analyse Toets letterkennis Toets kleuren | |
| | groep 3 | Zomersignalering DMT AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling Begrijpend lezen | |
| | groep 4 | DMT AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling Begrijpend Lezen | |
| | groep 5 t/m 7 | DMT indien nodig AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling Begrijpend Lezen | |
| Methode afhankelijke toetsen: | | VLL Lezen Wereld in Getallen BAREKA toetsen Taaljacht Taal Taaljacht Spelling Fries Engels Wetenswaardig | toets na elke kern Literatuurschrift/logboek toetsing volgens methode planning Na ieder blok presentatie en woordenschat Toets (gr.4) Na ieder blok dictee (gr. 4 t/m 8) toetsing volgens methode planning toetsing volgens methode planning toetsing volgens methode planning |

12. Formulieren

Hieronder zijn de volgende formulieren opgenomen:

- Verhuisbericht groep 1-2
- Verhuisbericht groep 3 t/m 8
- Formulier HGW

Verhuisbericht groep 1-2

Geachte collega,

Om een soepele overgang naar uw school mogelijk te maken verstrekken wij u onderstaande informatie. Wij zijn altijd bereid om nadere gegevens te verstrekken.

Leerlinggegevens

Achternaam:

Ingevuld door:

Roepnaam:

Geboortedatum:

Geslacht:

Datum:

Adres:

Woonplaats:

Schoolgegevens

Schoolloopbaan:

Op het moment dat hij/zij de school verlaat zit hij/zij in groep:

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Omgang met leerkracht

Omgang met kinderen

Zelfredzaamheid

Werkhouding

Welbevinden

Spelontwikkeling**Taalontwikkeling**

Vertellen

Luisteren

Beginnende geletterdheid

Opmerkingen m.b.t. schoolloopbaan, tests, speciale begeleiding. etc.

Met vriendelijke groeten:

(groepsleerkracht)

(directeur)

Bijlage

| | |
|--|---|
| Overzicht leerlingstamgegevens | o |
| Gegevens Cito-LVS | o |
| Verslag psychologisch/didactisch onderzoek | o |
| Kopie laatste rapport | o |
| Medische gegevens | o |

Verhuisbericht groep 3 t/m 8

Geachte collega,

Om een soepele overgang naar uw school mogelijk te maken verstrekken wij u onderstaande informatie. Wij zijn altijd bereid om nadere gegevens te verstrekken.

| | |
|-------------------------|----------------|
| Leerlinggegevens | |
| Achternaam: | Ingevuld door: |
| Roepnaam: | |
| Geboortedatum: | |
| Geslacht: | Datum: |
| Adres: | |
| Woonplaats: | |

| |
|---|
| Schoolgegevens |
| Schoolloopbaan: |
| Op het moment dat zij de school verlaat zit zij in groep: |

| |
|--|
| Gebruikte methoden |
| Technisch lezen: |
| Begrijpend lezen: |
| Studerend lezen: Zie bovenstaande opmerkingen. |
| Prestaties |
| Taal: |
| Gekomen tot : |
| Prestaties: |
| Spelling |
| Gekomen tot |
| Prestaties:. |
| Schrijven: |
| Gekomen: |
| Prestaties: |
| Rekenen: |
| Gekomen tot |
| Prestaties: |

| |
|---|
| <p>W-O vakken Gekomen tot Prestaties:</p> |
| <p>Verkeer:. Gekomen tot Prestaties:</p> |
| <p>Engels Methode: Gekomen tot Prestaties:</p> |

| |
|---|
| <p>Gedrag en werkhouding Zelfstandigheid: Opmerkingen:</p> |
| <p>Werkverzorging: Opmerkingen:</p> |
| <p>Werktempo: Opmerkingen:.</p> |
| <p>Contact met kinderen: Opmerkingen:</p> |
| <p>Contact met leerkracht: Opmerkingen:</p> |

| |
|--|
| <p>Opmerkingen m.b.t. schoolloopbaan, tests, speciale begeleiding. Etc.</p> |
| |

Met vriendelijke groeten:

(groepsleerkracht)

(directeur)

Bijlage

| | |
|--|---|
| Overzicht leerlingstamgegevens | 0 |
| Gegevens Cito-LOVS | 0 |
| Verslag psychologisch/didactisch onderzoek | 0 |
| Kopie laatste rapport | 0 |
| Medische gegevens | 0 |

14. De Stipe

Bezoekadres

Pastorieplein 12
8471 BZ Wolvega

Telefoon

0512 204 150

E-mail

info@destipe.nl

Postadres

Postbus 119
8470 AC Wolvega

Bestuurlijk coördinatoren

Dhr. E. de Weers edwin.deweers@comprix.nl
telefoon 0614180435

Dhr. W. Jongsma bestuursdirecteur@vcso.nl
telefoon 0612626062

Schoolondersteuningsprofiel 2024 -2028

De Doarpsskoalle te Nij Beets

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Toelichting | 24 |
| Deel I INVENTARISATIE | 27 |
| Typering van de school | 27 |
| Basisondersteuning | 27 |
| Ondersteuningsdeskundigheid | 29 |
| Ondersteuningsmaterialen en -voorzieningen | 32 |
| Extra voorzieningen in de fysieke omgeving | 33 |
| Samenwerkende ketenpartners | 33 |
| Criteria voor de grenzen aan de zorg | 34 |
| Deel II ANALYSE EN BELEID | 35 |
| DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING | 40 |

Toelichting

Met dit schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst.

DEEL I INVENTARISATIE

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
- de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden
- de voorzieningen in de fysieke omgeving
- de samenwerkende ketenpartners
- belangrijke kengetallen van onze school.

De onderdelen wordt hieronder kort toegelicht.

Een korte typering van onze school

Het schoolondersteuningsprofiel begint in hoofdstuk 1 met een korte typering van onze school en van de ondersteuning die wij kunnen bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Basisondersteuning

Voor alle scholen van het samenwerkingsverband Friesland is eenzelfde definitie van de basisondersteuning opgesteld. Alle scholen dienen te voldoen aan deze standaarden en indicatoren.

Beschikbare deskundigheid voor ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid. We hebben een onderscheid gemaakt in deskundigheid die wij als school zelf in huis hebben (interne deskundigheid) en deskundigheid die wij, indien nodig, kunnen halen bij het bestuur of van buiten (externe deskundigheid). In hoofdstuk 3 brengen wij deze kwaliteit van de deskundigheid in beeld.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het nodig zijn extra ondersteuningsvoorzieningen of groepen te organiseren. In hoofdstuk 4 brengen wij deze voorzieningen in beeld en geven wij ons eigen oordeel over de kwaliteit van deze voorzieningen.

Wij hebben tot slot als school een samenvatting gemaakt van ons schoolondersteuningsprofiel voor de schoolgids. Op die manier krijgen ouders, leerlingen en andere partijen inzicht in de mogelijkheden voor extra ondersteuning op onze school.

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Het schoolondersteuningsprofiel moet tenminste één keer in de vier jaar worden vastgesteld door het bevoegd gezag. Daarbij heeft de MR adviesrecht. Het derde en laatste deel laat de vaststelling en ondertekening zien.

DEEL I INVENTARISATIE

School

Schoolnaam : Doarpsskoalle

Plaatsnaam : Nij Beets

Brinnummer : 05WL00

Soort onderwijs

Basisonderwijs

e-mailadres bestuursdirecteur@vcso.nl

Typering

Typering van de school

In ons schoolplan en in onze schoolgids hebben wij uitgebreid beschreven waarvoor onze school staat, wat onze doelstellingen zijn en wat wij onze leerlingen en onze ouders te bieden hebben.

Wij zijn een Open school, waar iedereen van harte welkom is en waar we elkaar en elkaars overtuiging respecteren. Tegelijk proberen we vanuit de Christelijke levensovertuiging, samen met de kinderen, de Bijbelse normen en waarden te begrijpen en er naar te handelen in de omgang met elkaar en met de ander.

Naar aanleiding van de verhalen uit de Bijbel spreken we met de kinderen over begrippen als rechtvaardigheid, verantwoordelijkheid, medemenselijkheid, dienstbaarheid, vrede, geloof, hoop en liefde. Deze onderwerpen komen eveneens aan de orde bij het Vormingsonderwijs.

Alle kinderen op onze school proberen we zo goed mogelijk te begeleiden bij hun ontwikkeling. Hierbij staat voorop dat het kind zich veilig en geborgen voelt op onze Doarpsskoalle.

Basisondersteuning

In ons samenwerkingsverband maken we onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning: de basisondersteuning op de basisschool, de extra ondersteuning, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs en plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Friesland geboden wordt. We verwachten dat alle scholen in het samenwerkingsverband minimaal voldoen aan deze basisondersteuning. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Iedere school is in staat tot een cyclische wijze van handelingsgericht werken, waarbij het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat.

Wat valt onder de basisondersteuning?

Ondersteuning:

Vanuit de interne zorgstructuur vindt preventieve ondersteuning plaats gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen.

Vanuit deze signalering wordt er cyclisch planmatig gewerkt.

De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol.

De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol.

Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.

Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.

De scholen werken met een protocol voor medische handelingen.

de scholen hebben een duidelijk visie op de ondersteuning van de leerlingen.

De procedures m.b.t. de ondersteuning zijn vastgelegd.

De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in.

Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd.

De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld via het wijk- of gebiedsteam, kan bieden.

Afstemming:

De leerstof van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
De materialen van de scholen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
De onderwijstijd van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
De instructie van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
De verwerking van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
De scholen werken met doorgaande leerlijnen.

Aanbod:

Het aanbod van de scholen is dekkend zodat de kerndoelen worden bereikt.

Opbrengstgericht werken:

De scholen verzamelen systematisch de vorderingen van de leerlingen. Deze informatie wordt gebruikt bij de invulling en bijstelling van het aanbod. De vorderingen van de leerlingen worden gedegen geanalyseerd.

De lessen op de scholen zijn effectief: aansprekend, doelmatig en interactief.

Opbrengsten:

De cognitieve eindresultaten die de leerlingen behalen zijn in overeenstemming met de gestelde minimumnormen van de Inspectie.

Pedagogisch klimaat:

Op de scholen heerst een positief en veilig pedagogisch klimaat.

Overdracht:

De scholen werken met een goede overdracht van vorige school naar eigen school.

De scholen werken met een goede overdracht binnen de school tussen de leerjaren.

De scholen werken met een goede overdracht van de eigen school naar de volgende school.

Ouders:

De scholen betrekken de ouders actief bij het onderwijs aan hun leerlingen wanneer het gaat over het informeren van de ouders over de ontwikkeling van hun kind.

De scholen zijn in staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling te beschrijven. Voor de leerlingen die binnen de basisondersteuning specifieke ondersteuning krijgen, wordt er planmatig gewerkt. Wanneer er extra of zware ondersteuning nodig is, kan de school onderbouwen, aan de hand van bovenstaande criteria, dat de basisondersteuning niet toereikend is geweest. De schuin gedrukte criteria zijn indien van toepassing, voor de betreffende leerling.

Ondersteuningsdeskundigheid binnen de formatie van de school

Het gaat hier om de deskundigheid die de school structureel zelf beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders vanuit de eigen formatie. Ondersteuningsdeskundigheid van buiten volgt bij de volgende blokken. De mate van deskundigheid wordt bepaald door opleiding of ervaring of een combinatie (het is aan de school de afweging te maken).

Heeft uw school specifieke deskundigheid op het terrein van de ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen?

Betekenis scores:

niet = wij hebben deze deskundigheid niet beschikbaar.

1 = wij hebben deze deskundigheid, maar deze functioneert nog niet naar tevredenheid.

2 = wij hebben deze deskundigheid en deze functioneert naar tevredenheid.

3 = wij hebben deze deskundigheid, deze is ervaren, opgeleid en de kwaliteit is geborgd.

P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze deskundigheid te ontwikkelen.

| | Score | | | | Plan |
|--|-------|---|---|---|------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | Ja |
| Orthopedagogie | X | | | | |
| (School)maatschappelijk werk | X | | | | |
| Remedial teaching | | | | X | |
| Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie | X | | | | |
| Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen, logopedie | | | X | | |
| Dyscalculie/ rekenen-, wiskunde problemen | | | X | | |
| Faalangstreductie | X | | | | |
| Sociale vaardigheden (SOVA-training) | | | | X | |
| Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching | X | | | | |
| Verstandelijke beperkingen | X | | | | |
| Gedragsproblemen (gedragsspecialist, time out begeleiding) | X | | | | |
| Huiselijk geweld/AMK/ vertrouwenszaken | X | | | | |
| Auditieve beperkingen | X | | | | |
| Visuele beperkingen | X | | | | |
| Concentratieproblemen, ADHD-leerlingen | | | X | | |
| Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS). | | | X | | |
| Hoogbegaafdheid | | | X | | |
| Jonge risicoleerlingen, VVE, NT2 | | | X | | |
| Jeugdhulp | X | | | | |

Ondersteuningsdeskundigheid die vanuit het bestuur beschikbaar is

| | Score | | | | Plan |
|--|-------|---|---|---|------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | Ja |
| Orthopedagogie | | | | X | |
| (School)maatschappelijk werk | X | | | | |
| Remedial teaching | | | | X | |
| Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie | X | | | | |
| Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen, logopedie | | | | X | |
| Dyscalculie/ rekenen-, wiskundeproblemen | | | | X | |
| Faalangstreductie | | | X | | |
| Sociale vaardigheden (SOVA-training) | | | | X | |
| Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching | | | X | | |
| Verstandelijke beperkingen | X | | | | |
| Gedragsproblemen (gedragsspecialist, time out begeleiding) | | | | X | |
| Huiselijk geweld/AMK/vertrouwenszaken | X | | | | |
| Auditieve beperkingen | X | | | | |
| Visuele beperkingen | X | | | | |
| Concentratieproblemen, ADHD-leerlingen | | | | X | |
| Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS). | | | | X | |
| Hoogbegaafdheid | | | | X | |
| Jonge risicoleerlingen, VVE, NT2 | | | | X | |
| Jeugdhulp | X | | | | |

Ondersteuningsdeskundigheid die van buiten beschikbaar is

| | Score | | | | Plan |
|--|-------|---|---|---|------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | Ja |
| Orthopedagogie | | | | X | |
| (School)maatschappelijk werk | | | | X | |
| Remedial teaching | | | | X | |
| Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie | | | | X | |
| Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen, logopedie | | | | X | |
| Dyscalculie/ rekenen-, wiskunde problemen | X | | | | |
| Faalangstreductie | | | | X | |
| Sociale vaardigheden (SOVA-training) | | | | X | |
| Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching | | | | X | |
| Verstandelijke beperkingen | X | | | | |
| Gedragsproblemen (gedragsspecialist, time out begeleiding) | | | | X | |
| Huiselijk geweld/AMK/ vertrouwenszaken | | | X | | |
| Auditieve beperkingen | | | X | | |
| Visuele beperkingen | | | X | | |
| Concentratieproblemen, ADHD-leerlingen | | | | X | |
| Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS). | | | | X | |
| Hoogbegaafdheid | | | | X | |
| Jonge risicoleerlingen, VVE, NT2 | | | | X | |
| Jeugdhulp | | | | X | |

Ondersteuningsmaterialen en -voorzieningen in de klas

| | Score | | | | Plan |
|---|-------|---|---|---|------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | Ja |
| Orthodidactisch materiaal taal/lezen | | | | X | |
| Orthodidactisch materiaal rekenen/wiskunde | | | | X | |
| Specifiek aanbod/materialen voor meer- en hoogbegaafden | | | | X | |
| Inzet specifieke computerprogramma's | | | | X | |
| Schema's, stappenplannen voor leerlingen die structuur nodig hebben | | | | X | |
| Concentratiemiddelen in de klas (oorkappen, stilteplekken e.d.) | | | | X | |
| Ringleiding in de klas | X | | | | |
| Extra formatie in de groep | | | | X | |
| Ondersteuning van de leraren door assistenten (meer handen) | | | | X | |
| Extra aandacht door inzet van (collega-)leraren | | | | X | |
| Systeem van coaching door leerlingen | | | X | | |

Ondersteuningsvoorzieningen

| | Score | | | | Plan |
|--|-------|---|---|---|------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | Ja |
| Huiswerkklas(sen) | X | | | | |
| Hoogbegaafden groep(en) | | | X | | |
| Schakel-/taal- NT2-groep(en) | X | | | | |
| Structuurgroep(en) | X | | | | |
| Autigroep(en) | X | | | | |
| Groep(en) zeer moeilijk lerende kinderen | X | | | | |
| Groep(en) moeilijk lerende kinderen | X | | | | |
| Groep(en) leerlingen met internaliserende gedragsproblemen | X | | | | |
| Groep(en) leerlingen met externaliserende gedragsproblemen | X | | | | |
| Observatiegroep(en) | X | | | | |
| Crisisopvanggroep(en)/time out groepen | X | | | | |
| Heterogene sbo-/so-groep(en) | X | | | | |

Extra voorzieningen in de fysieke omgeving

| | Score | | | | Plan |
|---|-------|---|---|---|------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | Ja |
| Gebouw en ruimtes zijn rolstoelvriendelijk | | | | X | |
| Invalidetoilet(ten) | | | | X | |
| Voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen | X | | | | |
| Voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen | X | | | | |
| Therapieruimte(s) | | | | X | |
| Verzorgingsruimte(s) | | | | X | |
| Stilte- of time out ruimte(s)- of hoek(en) | | | | X | |

Samenwerkende ketenpartners

| | Score | | | | Plan |
|--|-------|---|---|---|------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | Ja |
| Afdeling leerplicht gemeente | | | X | | |
| CJG gemeente waaronder (buurt-)coaches | | | X | | |
| (School) maatschappelijk werk | | X | | | |
| GGD/JGZ | | | X | | |
| Revalidatie-centra | | X | | | |
| Geestelijke gezondheidszorg | | X | | | |
| Jeugdhulp | | X | | | |
| Politie | | X | | | |
| Wijkorganisaties | | | X | | |
| Voorzieningen voor voorschoolse educatie (KDV/PSZ) | | | | X | |
| Scholen voor PO | | | | X | |
| Scholen voor VO | | | | X | |
| Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 1 en 2 | | X | | | |
| Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 3 | | X | | | |
| Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 4 | | X | | | |
| Scholen voor speciaal basisonderwijs | | X | | | |

12. Criteria voor de grenzen van onze zorg

| | Ja | Nee |
|---|----|-----|
| Het overschrijden van de maximale groepsgrootte | | X |
| Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep | X | |
| De omstandigheid dat gewerkt moet worden in een combinatiegroep | | X |
| De mogelijkheden, deskundigheid en ervaring van de leraar | | X |
| De aanwezige deskundigheid voor extra ondersteuning binnen het team | X | |
| De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen | X | |
| De mogelijkheden van ons aanbod en de materialen | | X |
| De mate waarin de leerling en leraar extern worden ondersteund | | X |
| De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd | X | |
| De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden | X | |
| De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren | X | |
| De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn | X | |

DEEL II ANALYSE EN BELEID

In dit deel analyseren wij onze gegevens en geven wij aan wat wij er (zo nodig of gewenst) mee gaan doen.

1. Basisondersteuning

| | |
|--------------------|---|
| Wat zien wij? | De basisondersteuning wordt op de Doarpsskoalle goed gerealiseerd. Binnen de lichte ondersteuning is het opstellen van een protocol ernstige reken- wiskunde problemen aandachtspunt. |
| Wat vinden wij? | We zijn tevreden over hoe de basisondersteuning wordt uitgevoerd binnen onze school. Er zal actie ondernomen moeten worden om een protocol voor ernstige reken- wiskunde problemen te realiseren. |
| Wat gaan wij doen? | We gaan op huidige manier verder met ons aanbod binnen de basisondersteuning. We borgen de kwaliteit door regelmatig de uitvoering en organisatie te evalueren en waar nodig bij te stellen. We zullen met de rekencoördinator een plan van aanpak bespreken voor het opstellen van bovengenoemd protocol. |

2. Ondersteuningsdeskundigheid

| | |
|---------------|--|
| Wat zien wij? | <p>Het team van de Doarpsskoalle is onderdeel van een samenwerkingsverband waar professionals uit onderwijs, zorg en welzijn elkaar ontmoeten en ondersteunen. Er is veel deskundigheid bij het Expertisecentrum waar wij een beroep op kunnen doen. Naast het samenwerkingsverband is er ook een groot gedeelte aan ondersteuningsdeskundigheid binnen het team aanwezig. De samenwerking tussen professionals maakt dat er een dekkend aanbod wordt gecreëerd op het gebied van de deskundigheid voor ondersteuning.</p> <p>Uitzondering vormt de deskundigheid op het gebied van</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditieve beperkingen - Visuele beperkingen - Verstandelijke beperkingen <p>De analyse van de toetsresultaten van lezen en begrijpend lezen lieten afgelopen jaren een dalende trend zien. Vanaf schooljaar 2022-2023 lijken de resultaten te verbeteren.</p> <p>Wij zijn vorig schooljaar gestart met het afnemen van de DHH (Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid) om meer- en hoogbegaafdheid te signaleren.</p> |
|---------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| <p>Wat vinden wij?</p> | <p>In de afstemming op de ontwikkelingen bij de verschillende overheden, proberen wij zoveel mogelijk aan te sluiten bij onze huidige manier van werken en de afspraken die hier aan ten grondslag liggen.</p> <p>Onze doelstelling blijft onveranderd: wij willen alle kinderen een optimale ontwikkeling bieden, dicht bij de eigen sociale omgeving . Hierbij kunnen wij naar tevredenheid gebruik maken van onze eigen interne deskundigheid.</p> <p>Wij zijn ons bewust van de beperkingen van onze interne en externe ondersteuningsdeskundigheid: voor de gebieden die dit betreft zal binnen het samenwerkingsverband van professionals een passende oplossing worden gezocht.</p> <p>Ten aanzien van het leesonderwijs hebben wij gezocht naar een aanpak die</p> <ul style="list-style-type: none"> - het leesplezier bevordert - lezen inzet om hiermee de kennis van de wereld te vergroten - de toetsresultaten verbetert - <p>Via het DHH willen we ons meer verdiepen in het begeleiden van begaafde leerlingen.</p> |
| <p>Wat gaan wij doen?</p> | <p>Aan kinderen met een auditieve en/of visuele beperking zal, in overleg met de ouders/verzorgers, een passend arrangement binnen het betreffende cluster worden geboden: de voorzieningen voor kinderen die in aanmerking komen voor Cluster 1 en Cluster 2 onderwijs [auditieve en visuele beperkingen] blijven bestaan [in gewijzigde vorm]. De toeleiding naar deze vormen van onderwijs is bij wet geregeld.</p> <p>Aan kinderen met een verstandelijke beperking zal, in overleg met de ouders/verzorgers en in samenspraak met het Expertisecentrum, een passend arrangement worden geboden wat zowel binnen als buiten de eigen school zijn vervolg zou kunnen hebben.</p> <p>Ten aanzien van het leesonderwijs hebben we het afgelopen schooljaar een teamscholing gevolgd. We zijn gestart met het leesonderwijs te organiseren volgens de aanpak van FOCUS op begrip. Deze aanpak zullen we de komende jaren verder gaan ontwikkelen.</p> <p>Vanuit het DHH krijgen we richtlijnen voor het didactisch en pedagogisch handelen bij begaafde leerlingen. Er zijn twee nascholingsbijeenkomsten geweest t.a.v. hoog begaafdheid. Ook is er een werkgroep hoogbegaafdheid gestart binnen de VCSO.</p> |

3. Ondersteuningsvoorzieningen (fysiek, ruimtes, materialen)

| | |
|---------------------------|--|
| <p>Wat zien wij?</p> | <p>De Doarpsskoalle beschikt over een aantal ondersteuningsmaterialen zoals schema's, stappenplannen en computerprogramma's.</p> <p>Het gebouw kent diverse voorzieningen die in de praktijk ook worden gebruikt zoals een rolstoelvriendelijke ingang van de school, rolstoelvriendelijk toiletruimte. Er zijn geen specifieke voorzieningen voor dove/slechthorende en blinde/slechtziende leerlingen. Ook ontbreekt er een specifieke verzorgingsruimte.</p> |
| <p>Wat vinden wij?</p> | <p>Wij kunnen voor extra orthodidactisch materiaal beroep doen op het expertisecentrum.</p> <p>Ten aanzien van het leesonderwijs: Wij maken gebruik van het programma Bouw! Dit interventieprogramma wordt ingezet met als doel leesproblemen bij risico leerlingen voorkomen. Wij zetten bij kinderen met een leesachterstand luisterboeken in van de online bibliotheek.</p> <p>Ten aanzien van het spellingonderwijs: Om de categorieën extra te oefenen wordt spellingoefenen.nl ingezet. Kinderen die op een eigen leerlijn werken, gebruiken Spelling in de Lift.</p> <p>Ten aanzien van het rekenonderwijs: Voor het automatiseren gebruiken wij het oefenprogramma van Rekensprint en het toetsprogramma BAREKA. Tijdens de inloop worden spellen ingezet van Met Sprongen Vooruit en SLO rekenmateriaal. Kinderen die meer oefening nodig hebben om de basisdoelen te halen, werken in Rekenroute (onderdeel Wereld in Getallen).</p> <p>Ten aanzien van hoogbegaafdheid: Een leerkracht geeft begeleiding aan de kinderen die hiervoor in aanmerking komen gedurende één ochtend in de week. Meerbegaafde kinderen werken met Levelwerk; onderdelen rekenen en taal. Voor rekenen is er nog Rekenen XL beschikbaar.</p> <p>Wij vinden dat wij binnen de school geen specifieke ondersteuningsvoorzieningen nodig hebben. Wij vinden dat in ons schoolgebouw op dit moment geen extra voorzieningen aangebracht hoeven te worden.</p> |
| <p>Wat gaan wij doen?</p> | <p>Luisterboeken van de online bibliotheek breder inzetten.</p> <p>Vinger aan de pols houden wat betreft het gebruik van de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>oefenenprogramma's voor de verschillende vakken.</p> <p>Ten aanzien van meer- en hoogbegaafdheid proberen we de komende tijd het aanbod te verbreden.</p> |
|--|--|

4. Samenwerking en grenzen

| | |
|------------------------|---|
| <p>Wat zien wij?</p> | <p>In Opsterland is een samenwerkingsverband waar professionals uit onderwijs, zorg en welzijn elkaar ontmoeten en ondersteunen. De samenwerking met deze professionals [ketenpartners], waarvan de ondersteuning een verlengstuk is van ons eigen handelen van en in de school, is geborgd in de ondersteuningsstructuur zoals die door het expertisecentrum is vastgelegd.</p> <p>We zien dat we een intensieve samenwerking hebben met de buurtcoaches (sport), GGD, het gebiedsteam, peuteropvang en andere scholen voor PO, VO, en Timpaan (dyslexie-onderzoek). Met de andere partners hebben we meer een incidentele samenwerking.</p> <p>De grens van onze zorg ligt vooral op het gebied van voorzieningen, veiligheid, medische ondersteuning, realiseren ontwikkelingsperspectief, hanteerbaar gedrag en het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in een groep.</p> |
| <p>Wat vinden wij?</p> | <p>De relatie met de verschillende partijen binnen het samenwerkingsverband is goed en wij weten waar nodig deze partijen ook te vinden.</p> <p>De samenwerking met SBO en SO is een taak voor het expertisecentrum (De Stipe).</p> <p>Wij zijn tevreden over de huidige samenwerking, doordat we korte lijnen hebben met de betreffende partijen en hen makkelijk kunnen benaderen wanneer dit nodig is.</p> <p>Wanneer een leerling aangemeld wordt, kijken we als school of we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Een aantal factoren zijn dan bepalend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De aanwezige deskundigheid voor extra ondersteuning binnen team. We willen de leerling deskundig begeleiden en de ondersteuning bieden die hij/zij nodig heeft. - De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen. Vooral voorzieningen voor dove/slechthorend en blinde/slechtziende kinderen ontbreken op onze school. |

| | |
|---------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - De mate van veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd. De school moet de veiligheid kunnen garanderen voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders. - De mate waarin de school de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen lichte en zware vormen van medische ondersteuning. Wanneer het past binnen de dagelijkse gang van zaken, kan de school mogelijk wel lichte medische ondersteuning bieden. - De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn. Zoals boven genoemd moet de school de veiligheid voor alle partijen waarborgen. Daarnaast zal er bij onhanteerbaar gedrag het leerproces van de leerling en eventueel van medeleerlingen in het geding zijn. <p>Bovenstaande grenzen aan het voldoen aan de ondersteuning behoeften kunnen ook ter sprake komen gedurende de schoolloopbaan. De volgende factoren spelen hierbij een rol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin we het ontwikkelingsperspectief voor de leerling kunnen realiseren. - Het aantal leerlingen in de groep met behoefte aan extra ondersteuning. |
| <p>Wat gaan wij doen?</p> | <p>De samenwerking met ketenpartners op het huidige niveau behouden.</p> <p>Wanneer er leerlingen aangemeld worden met ondersteuningsbehoeften die in de buurt van de grenzen van onze zorg komen, zullen we op basis van diverse gesprekken (met ouders, PSZ/KSV, school voor PO of overige betrokken externen) een afweging maken of de leerling geplaatst kan worden of dat we moeten zoeken naar een passende school voor deze leerling.</p> <p>Wanneer gedurende de schoolloopbaan de grenzen aan het voldoen aan de ondersteuningsbehoeften in zicht komen, wordt actie ondernomen zoals beschreven in het HGW-traject.</p> |

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum

Plaats

Handtekening MR

En vastgesteld door het bestuur:

Datum

Plaats

Handtekening bestuur